



---

Localitatea Balaciu  
Număr tel/Fax: 02432613439  
E-mail: sc\_balaciu@yahoo.com  
Nr. 1167/ 22.08.2019

# PLANUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

## 2019-2024

**DESCHIDERE. FLEXIBILITATE. CALITATE**



**MOTTO :**

**« Sunt momente când trebuie să uităm vechile speranțe și să cream unele noi ! »**

**Schiller**

## CUPRINS

I. Argument .....	4
II. Analiza diagnostică .....	5
II.1. Diagnoza mediului extern.....	5
II.2. Diagnoza mediului intern.....	8
II.2.1. Istoric.....	8
II.2.2. Baza materială.....	18
II.2.3. Capacitate instituțională.....	19
II.2.4. Managementul personalului.....	22
II.2.5. Resurse umane.....	22
II.2.5.1. Elevii.....	22
II.2.5.2. Proiecte educaționale.....	24
II.2.5.3. Personal didactic.....	34
II.2.5.4. Personal auxiliar și nedidactic.....	35
III. Eficacitatea educațională .....	36
III.1. Curriculum.....	36
III.2. Calitatea predării.....	41
IV. Activitatea educativă .....	42
V. Activitatea extracurriculară/extrașcolară .....	43
V.1. Activitatea extracurriculară.....	43
V.2. Școala altfel.....	43
VI. Parteneriate educaționale .....	45
VII. Managementul calității .....	47
VIII. Cultura organizațională și comunitară .....	47
IX. Analiza SWOT .....	48
X. Analiza PESTE .....	51
XI. Strategia proiectului .....	53
X.1. Argument – necesitate, fezabilitate, oportunitate.....	53
X.2. Opțiunile strategice .....	55
X.3. Etapele de realizare a planului de dezvoltare .....	55
XII. Viziunea școlii .....	55
XIII. Misiunea școlii .....	56
XIV. Țintele/scopurile strategice .....	56
XV. Indicatori de realizare .....	57
XVI. Monitorizare și evaluare.....	58

## I. ARGUMENT

Asemenea unei semințe sădite în pământ care, pentru a crește și a se dezvolta are nevoie de un pământ fertil, de apa, caldura și lumină, așa este și copilul care, pentru a se dezvolta și evolua, are nevoie de mai multi factori. În conturarea personalității copilului contribuie, într-o mare măsură atât familia, echivalentul « pământului », cât și școala, « sursa de apa și lumină » pentru dezvoltarea fizico-psihică a ființei umane pentru o viață activă în societate.

Alături de familie, școala ocupa un loc primordial, asigurând cadrul optim de evoluție a copilului, printr-o gamă largă de mijloace didactice bine definite și elaborate, urmărind în permanență planuri preconceptuate și premeditate, dar și activități spontane ce atrag atenția copilului asupra procesului instructiv-educativ, pentru a putea face din această o activitate plăcută și agreata de el. De aceea, școala trebuie să aiba în dotare mijloace socio-economice și materiale propice pentru desfășurarea activităților intra și extrascolare, pentru a introduce copilul în societatea de azi și de viitor.

Școala noastră va asigura îmbunătățirea accesului elevilor la un învățământ de calitate și de viitor, la îmbunătățirea procesului instructiv-educativ, facilitând mijloace de predare/asimilare a cunoștințelor din școală, oferind perspective, atitudini și abordări noi, moderne, asupra modului de tratare a procesului educațional.

De asemenea, beneficiile alegerii acestui tip de învățământ se vor concretiza și în întărirea relațiilor școală-comunitate, în vederea discutării problemelor educaționale proprii, existente sau viitoare, și analizarea atentă a acestora, obținând în cadrul programului de învățământ încurajare și sprijin, nu numai în identificarea lor, ci și formularea și implementarea propriilor soluții în rezolvarea acestora.

Proiectul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educaționale, asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigură coerența strategiei pe termen lung a școlii. Întocmirea Proiectului planului de dezvoltare instituțională s-a realizat plecând de la o radiografie realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern și prin consultarea părților interesate, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale:

- ✓ scăderea numărului de elevi, ca urmare a scăderii natalității;
- ✓ schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale;
- ✓ politica managerială a școlii și a comunității locale.

Vom avea siguranța viitorului în procesul de învățământ, evitând erorile unei viziuni globale asupra școlii, văzută până nu demult ca o « școală muzeu », orientată spre trecut, ce pune accentul pe asimilarea mecanică a cunoștințelor, și crearea unei școli care îi va pregăti pe tinerii în devenire pentru viitor, punând accentul pe competente sociale și comunicare

## **II. ANALIZA DIAGNOSTICĂ**

### **II. 1. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN :**

**Mediul de rezidență :** rural ;

**Tipul localității :** comuna ce are în componența satele : Balaciu, Crăsanii de Jos, Crăsanii de Sus, Copuzu și Pitișteanu;

**Relieful zonei**

**Relieful** zonei Balaciu poartă amprenta situației sale în diviziunea estică a Câmpiei Române – Bărăganul, fiind dominat de câmpuri tabulare întinse și lunci.

Din punct de vedere geologic, zona Ialomiței este un bazin de sedimentare maritimă lacustră.

Altitudinal, relieful în județ se desfășoară în trepte de la nord la sud și de la vest spre est.

Lunca Ialomitei este acoperită cu un strat gros de loess.

Interfluviile câmpiei formează așa numitele câmpuri (Copuzeanca) ce sunt întrerupte pe alocuri de dune de nisip și de văi înguste.

**Clima zonei Balaciu**

La fel ca și cea a județului Ialomița este temperat continentală caracterizându-se prin veri foarte calde și ierni foarte reci, printr-o amplitudine termică anuală, diurnă relativ mare și prin precipitații în cantități reduse.

Temperatura medie anuală a aerului este de 10,4°. Minima ajunge până la - 32,5° C, iar maxima până la +44° C, fapt ce determină o amplitudine termică maximă de 76,5° C.

Precipitațiile atmosferice, variază între 400 și 520 mm/an.

Aceste variații climaterice dintre anotimpuri, precum și lipsa precipitațiilor în anumite perioade ale anului (iunie-august), duc la fenomenul de secetă, resimțit în vegetația spontană și plantele de cultură, ceea ce afectează economic populația satelor celor două comune.

Vânturile au ca direcții dominante nord-est, nord, sud-vest și sud, dominante fiind crivățul, austrul, băltărețul și suhoveiul.

Dintre fenomenele climatice caracteristice se remarcă înghețul, bruma și viscolul, în perioada rece, seceta, roua și grindina, în perioadele calde ale anului.

**Hidrografia**

Rețeaua hidrologică a zonei Balaciu este formată din ape freatice potabile, aflate la adâncimi de 2 – 7 m în lunci și 5 – 30 m în rest.

Reteaua hidrografică este reprezentată de cursul inferior al Ialomitei, care străbate județul pe direcția V – E.

Satele comunei Balaciu sunt despărțite de râul Ialomița, satele Crăsanii de Jos, Crăsanii de Sus și Copuzu, aflate pe malul drept al râului.

**Populația localității – 1632 locuitori**

**Structura populației pe sate**

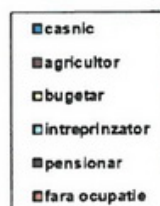
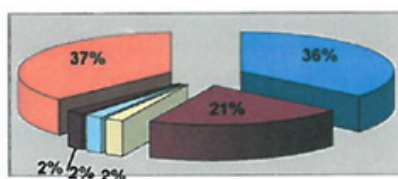
**Specificul populației adulte, din satele Balaciu, Crăsanii de Jos, Crăsanii de Sus, Copuzu și Pitișteanu:**

ACTIVITATEA* :	TOTAL PERSOANE :	PROCENT : %
Legislatori, membri ai executivului si inalti conducatori ai administratiei publice	2	0,07 %
Conducatori de unitati economico-sociale	14	0,86 %
Intelectuali	35	2,14 %
Tehnicienii in domeniul fizicii si tehnicii si in stiintele vietii	5	0,03 %
Functionari de birou si in serviciul cu publicul	21	1,27 %
Lucratori in servicii personale si de protectie	30	1,83 %
Modele,manechine si vanzatori in magazine si pietee	17	1,04 %
Lucratori calificati in agricultura,industrii,constructii,metalurgie, artizanat	173	10,60 %
Conducatori de vehicule si operatori la instalatii mobile	83	5,08 %
Muncitori necalificati in agricultura, servicii si vanzari, constructii, lucrari publice, industria prelucratoare si transporturi	218	13,35 %
Fortele armate	4	0,31 %
Pensionari	778	47,67 %
Fara ocupatie	252	15,44 %
<b>Total</b>	<b>1632</b>	

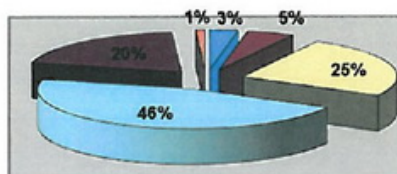
\*Populația activă ocupată cuprinde populația ocupată și șomerii în cautarea unui alt loc de muncă.

• Implicarea elevilor in ocupatiile parintilor :

Structura ocupațională a părinților elevilor școlii :



Structura educațională a părinților elevilor școlii :



■ fara studii
■ primar
■ gimnazial
■ 10 cls./sc.prof.
■ liceu
■ superioare

#### Structura pe naționalități a populației localității :

	Populatia stabila total	Romani	Rromi
<b>Balaciu</b>	812	786	26
<b>Pitișteanu</b>	100 %	96,79 %	3,21 %
<b>Pondere 100 %</b>			
<b>Crasanii de Jos</b>	359	359	-
<b>Pondere 100 %</b>	100 %	100 %	-
<b>Crasanii de Sus</b>	63	63	-
<b>Pondere 100 %</b>	100 %	100 %	-
<b>Copuzu</b>	398	398	-
<b>Pondere 100 %</b>	100 %	100 %	-

#### Structura populației localității în funcție de religie :

	Populatia stabila total	Ortodoxa	Adventista de ziua a saptea	Atei	Nedeclarata
<b>Balaciu</b>	812	805	4	1	2
<b>Pondere 100 %</b>	100 %	99.24	0.43	0.10	0.20
<b>Crasanii de Jos</b>	359	359	-	-	-
<b>Pondere 100 %</b>	100 %	100 %	-	-	-
<b>Crasanii de Sus</b>	63	63	-	-	-
<b>Pondere 100 %</b>	100 %	100 %	-	-	-
<b>Copuzu</b>	398	398	-	-	-
<b>Pondere 100 %</b>	100 %	100 %	-	-	-

- Distanța față de reședința de județ :  
-Școala Balaciu : 40 km ;
- Căile de acces ale elevilor, către școală:  
-cștre Școala Balaciu :

- din Crăsanii de Sus : drum asfaltat, 4 km, D.C. 37 asfaltat(4 km), si D.N.2 (1 km);
- din Copuzu : drum satesc asfaltat (3,5 km), D.C. 37 asfaltat(4 km), si D.N.2(1 km) ;
- din Crasanii de Jos : D.C. 37 asfaltat (6 km) si D.N.2 (1 km) ;
- din Sarateni : drum satesc asfaltat (2 km) si D.N.2 ( 5 km) ;
- Implicarea agentilor economici in sustinerea scolii : oferirea de cadouri elevilor cu ocazia unor zile festive, acordarea unor premii sub forma de carte scolara si rechizite elevilor cu rezultate foarte bune la învățatură.
- Implicarea parintilor/comunitatii in sustinerea scolii : modernizare, lucrari de igienizare a scolii, participarea la activitati extrascolare, sedinte cu parintii;
- ✓ Școlarizarea elevilor : 97,24 %;

## II.2 Diagnoza mediului intern

**Tipul unității de învățământ:** Școală gimnazială, învățământ - zi

**Nivele de învățământ existente în unitate:** preșcolar, primar, gimnazial

**Modalități de desfășurare a procesului de învățământ:** predare normală

### II.2.1 Istoric

Despre învățământul organizat în forma orală sau scrisă, nu exista încă dovezi sigure până în secolul al XVII-lea, dar stiinta de carte este semnalata in toata aceasta perioada in cancelariile de stat sau la diferite persoane particulare.<sup>1</sup>

Datorita progresului economic realizat si din necesitati de ordin politic si religios, a rezultat învățarea scrierii și citirii in mod organizat, in grupuri pe langa bisericile de la resedintele cnezilor si voievozilor.

În secolele XVI-XVII multi tineri români mergeau la studii în străinătate pentru așazisa „desăvârșire” ceea ce înseamna ca nu erau lipsiti cu totul de pregatire. In secolul al XIX-lea se organizeaza școli publice nationale in fiecare oras si comuna. Cele mai vechi mentiuni despre existenta unor școli in comuna, dateaza din anul 1838. Astfel, dintr-o lista a invatatorilor din judetul Ialomita aflam ca in acel an existau școli la Crasani si Sarateni, asa cum rezulta din acea lista in care invatatorii faceau cerere de incadrare: „Eu, Costache Nacu ot Crasani, Eu Costache Colcescu ot Sarateni, Eu Dumitrache ot Sarateni...”<sup>2</sup> Prima scoala, atestata in comuna Balaciu, este cea de la Crasanii de Jos din 1830, cu o singura sala de clasa si un singur invatator, care semana mai mult cu o casa parasita.<sup>3</sup> De multe ori scoala ramanea fara invatatori, acestia

<sup>1</sup> Radu Vulpe, *Asezari getice din Muntenia*, Editura Meridiane, Bucuresti, 1966.

<sup>2</sup> A. Munteanu, *Monografia Judetului Ialomita*, 1943.

<sup>3</sup> Arhivele Nationale, Bucuresti, Fond Ministerul Culturii Nationale, Bucuresti.

nefiind localnici, iar locul lor era luat de preot. Din anul 1838 sunt date referitoare la invatatorii care s-au perindat prin satele comunei noastre. De pilda, in comuna Fundul Crasanilor era invatator preotul Oprea Popa iar tot la acea data, era invatator la Sarateni, Costache Colceag, iar la Crasani Costache Popa Nicolae.<sup>4</sup> In 1844 erau 23 de familii precum si o odaie destinata invatatorului, la fel fiind si la Fundul Crasanilor.<sup>5</sup> Intre anii 1858-1859 funcționau ca invatatori: la Sarateni, Nicolae Enescu, la Balaciu de Sus, Gheorghe Iosif, la Balaciu de Jos, Radu Gheorghescu, iar la Crasani de Jos si Copuzu, Constantin Lupascu.<sup>6</sup> In anul 1859 candidatii de invatatori propusi au fost Nicolae Iordache pentru Sarateni, Gheorghe Iosif pentru Balaciu de Sus, Ion Ionescu pentru Balaciu de Jos iar pentru Crasani de Sus, Dragu Iordache.<sup>7</sup> Se pare ca nevoia de carte se face tot mai simtita, mai ales dupa Unirea Moldovei cu Țara Românească, făcând sa apara scoli in toate satele comunei, care nu aveau localuri proprii, ci funcționau în case particulare cu chirie. Dintr-o adresa la Ministerul Cultelor si Instructiunii Publice din anul 1892, rezulta ca Theodor Vera din Sarateni, a construit localul de scoala, fapt pentru care Ministerul respectiv aduce multumiri pentru aceasta laudabila fapta.<sup>8</sup>

Crescând in acelasi timp si pretentiile parintilor fata de activitatea invatatorilor in orele de clasa, unii parinti au trimis petitii Prefecturii judetului ca, de pilda, domnul Dumitru Iordache, care se plange de activitatea preotului Nicolae Copuzeanu care, in calitate de învățator, își depasea atributiile, ocupandu-se de cele ale preotiei.<sup>9</sup>

Scopul urmarit în școlile comunale era „citire sloboda și cu inteles”, „scriere regulata și citeață”, rugăciunile pe care trebuia să le stie „orice crestin”, cele patru „lucrari” ale aritmeticii, unele cunoștințe practice privind lucrarile pamantului, cresterea vitelor si cantarile bisericesti. Nu este greu de inteles orientarea religioasa a invatamantului.

Conform Legii Instrucțiunilor Publice, cu modificarile după 1893, școala primara era împărțita in trei categorii: a)superioara, infiintata numai la orase si in comune cu peste 80 de elevi, b)inferioara, c)de catun. Numarul de copii care frecventau scoala era destul de mare, daca avem in vedere faptul ca populatia era redusa si copiii nu mergeau de obicei la scoala. La sfarsitul secolului al XIX-lea, la Sarateni si Balaciu erau inscrisi cate 64 de elevi, iar la Copuzu 40 de elevi.<sup>10</sup>

La Balaciu de Sus si la Balaciu de Jos exista o scoala instalata intr-un local cu chirie. La școala din Balaciu de Sus învățau 70 de elevi din care 45 inscrisi, avand ca invatator pe domnul

---

<sup>4</sup> A. Munteanu, *Monografia Judetului Ialomita*, 1943.

<sup>5</sup> Ibidem.

<sup>6</sup> Ibidem.

<sup>7</sup> A. Munteanu, *Monografia Judetului Ialomita*, 1943.

<sup>8</sup> Arhivele Nationale, Ialomita, Fond Sfatul Popular Sarateni.

<sup>9</sup> A. Munteanu, *Monografia Judetului Ialomita*, 1943.

<sup>10</sup> Arhivele Nationale, Bucuresti, Fond Ministerul Instructiunilor Publice si al Cultelor, 1888, dosar nr. 4376.

Stere Stoiculescu, cu studii 4 clase gimnaziale, care a functionat incepand cu 2 noiembrie 1902.<sup>11</sup> Scoala de la Balaciu de Jos a functionat in satul unde astazi a ramas doar Mănăstirea „Adormirea Maicii Domnului”, aici invatand 48 de elevi din 35 inscisi. Prima sala de clasa a fost in casa lui mos Stanciu Ciobanu, avand o soba de paie, elevii facand de serviciu cu randul, aducand fiecare paie pentru foc. Scoala a functionat pana la sfarsitul primului razboi mondial, fiind condusa de invatatori ce nu stateau mai mult de un an in funcție, din cauza conditiilor grele. Din anul 1905 scoala a avut ca invatator pe Alexandru Gheorghe, care a functionat de la 16 octombrie 1905 cu 4 clase gimnaziale. Scolile nu aveau pamant arabil.<sup>12</sup>

Comuna Fundul Crasaniilor avea trei scoli rurale mixte, cate una in fiecare sat, conduse de doi invatatori retribuiti de comuna.

În comuna Copuzu funcționau de asemenea trei școli, una în reședința de comuna, care funcționa în același local cu Primăria, având ca invatator pe Nicolae Copuzeanu, iar din 1878 pe Dumitru Ionescu.<sup>13</sup>

În satul Crăsanii de Sus exista o scoala cu 40 de elevi inscisi, avand ca invatator pe Nae Radulescu, avand ca studii 8 clase de liceu, in satul Sfantul Gheorghe o scoala avand ca învățător pe Vasile Tinireanu, avand ca studii Scoala Normala.<sup>14</sup>

În satul Crasanii de Jos exista o scoala cu 80 de elevi, din care 65 inscisi, invatator fiind Matache Stefan, avand ca studii 4 clase gimnaziale.<sup>15</sup>Până in 1908 scoala din Balaciu de Sus a functionat in casa proprie a invatatorului Radulescu Raducanu, apoi construindu-se primul local de scoala cu o singura clasa si o cancelarie, prin contributia proprietarului Leon Popescu, care a dat locul si 2500 de lei, iar restul cheltuielilor au fost suportate de cetățeni.<sup>16</sup> Scoala era dotata, asa cum reie dintr-un proces-verbal aflat in arhiva scolii, cu 6 banci de tip vechi (prea inalte pentru copiii de scoala ), o cofa si o galeata de fier. La catedra nu exista scaun, nu exista nici material didactic. In timpul primului razboi mondial, localul de scoala a fost rechizitionat, golit de sărăcaciosul mobilier și transformat de germani, dupa nevoi, cand in spital cand in grajd.

Și după primul razboi mandial se mentin aceleasi greutati in buna functionare a invatamantului satesc, cauzate de lipsa fondurilor si a materialului didactic necesar.

În urma unor mari inundatii din 1923, oamenii din satul Balaciu de Jos (Pitisteanu) hotarasc sa se mute cu satul langa statia CFR Saratuica. O data cu mutarea satului, prima lor grija a fost construirea unui local de scoala. In acest scop s-a format un comitet de constructie care a inceput sa colecteze bani. La 21 aprilie 1924 aveau stransi doar 7000 de lei, iar la 9 iunie 1924 adunasera 63213. Constructia a inceput in anul 1926, iar la data de 19 ianuarie 1928, in procesul

<sup>11</sup> Arhivele Nationale, Ialomita, Fond Sfatul Popular Balaciu.

<sup>12</sup> Arhivele Nationale, Ialomita, Fond Sfatul Popular Balaciu.

<sup>13</sup> Arhivele Nationale, Ialomita, Fond Primaria Comunei Crasani.

<sup>14</sup> Ibidem.

<sup>15</sup> Ibidem.

<sup>16</sup> Arhivele Nationale, Ialomita, Fond Primaria Comunei Balaciu.

verbal de inspectie se mentioneaza: „Localul este cu o singura sala de clasa, o cancelarie, nou si neterminat, totusi cursurile se fac in el. Se spera ca la vara viitoare sa fie complet terminat”.<sup>17</sup>

Școala din Balaciu de Jos a functionat cu un singur post din 1895 pana in 1933, abia in 1933-1934 scoala aparand cu doua posturi, mentinandu-se astfel pana in anul scolar 1940-1941, cand mai vin inca doi invatatori, Nicolina Husarescu si Lucian Gabor, proveniti din Cadrilater.<sup>18</sup>

În anul 1935 se construiesc si a doua sala de clasa in cadrul Scolii Balaciu de Jos (Pitisteanu).<sup>19</sup>

#### Școala cu clasele I-VIII Balaciu, corpul vechi



Legislația școlară stipula faptul ca învățământul primar era obligatoriu și gratuit și ca toți cetățenii au dreptul la învățământ. Realitățile din județul Ialomița, inclusiv din comuna Balaciu, dovedeau caracterul iluzoriu al acestor prevederi. Acest lucru se explica prin slabele posibilități ale copiilor de a frecventa școala primară.

În urma recensământului general din 1930, reiese ca mulți copii de vârstă școlară nu frecventau cursurile, rămânând analfabeți, fapt ilustrat și în tabelul de mai jos<sup>20</sup> :

Satul	Total copii de șapte ani b.-f.	Inscrisi in învățământul :			Nestiutori de carte b.-f.
		primar b.-f.	secundar b.-f.	mixt b.-f.	
Balaciu de Jos	231-204	167-57	6-6	---	58-141
Balaciu de Sus	268-281	201-110	9-8	3-4	55-159

<sup>17</sup> Arhivele Naționale, Ialomița, Fond Primăria Comunei Balaciu.

<sup>18</sup> Ibidem.

<sup>19</sup> Ibidem.

<sup>20</sup> *Recensământul General al Populației, 1930*, București, 1966.

Sarateni	534-554	349-144	15-15	---	170-395
Copuzu	365-366	272-111	6-2	---	87-253
Crasanii de Jos	270-279	183-81	6-3	---	81-195
Crasanii de Sus	207-179	116-39	0-1	---	91-139
<b>Total</b>	<b>1875-1863</b>	<b>1288-542</b>	<b>42-35</b>	<b>3-4</b>	<b>542-1282</b>
	<b>3738</b>	<b>1830</b>	<b>77</b>	<b>7</b>	<b>1824</b>

Tot din acest tabel se mai poate observa ca, din totalul de copii de vârsta școlara, aproximativ jumătate rămâneau în afara școlii, devenind analfabeti. Din randul analfabetilor, majoritatea erau de sex feminin. Se cuvine sa mentionam ca pe langa greutatile aratate mai sus si frecventa slaba a elevilor, care era ceva obisnuit, apareea lipsa de imbracaminte si incaltaminte, mai ales in perioada anotimpului rece, iar vara elevii constituiau un ajutor pretios pentru parinti la muncile campului.

În cadrul școlilor funcționau comitete școlare, care erau alcatuite din: primar (presedinte), preot și învățător. Veniturile celor doua scoli (Balaciu de Jos si Balaciu de Sus) erau de 48283 lei, proveniti din cota de 14 % data de primar, si din arendarea terenului scolar.<sup>21</sup>

La scoala, pe langa carte, se predau si cunostinte de agricultura si gradinarit.

Mai inainte de 1938 se tineau sezatori saptamanale (se pusesera bazele unui camin cultural, cu o biblioteca de 500 de volume). Sezatorile se tineau la scoala, seara, intr-o sala de clasa, care mai totdeauna devenea neincapatoare. Femeile si fetele isi aduceau lucrul, torceau ori crosetau, tinerii cantau, spuneau snoave, citeau sau istoriseau cate ceva aflat din carti, se discutau diferite probleme, se recomandau carti. Se citea din revista „Drum nou” si „Albina”. Satenii se interesau in diferite carti despre boli, ingrijirea animalelor, cultura cartofului etc.

Din 1941 pana in 1944 scoala din Balaciu de Jos functioneaza cu 2 posturi. In toamna anului 1944 vine ca invatator din Basarabia Iacob Secu. Din 1945 pana in 1947 cele doua posturi sunt detinute de sotii Nicolescu, iar din 1948 pana in 1950, de Stelian Nicolescu si Mihaela Varasteanu.<sup>22</sup>

Din 1918 si pana in 1949 la Scoala Balaciu de Jos s-au facut 86 de inspectii, ceea ce inseamna in medie 2,7 inspectii pe an, dar nu toate au avut ca obiectiv principal indrumarea si controlul procesului educativ, cu unele au fost de constatare a unor situatii si de informare, inspectii speciale pentru grade didactice etc.<sup>23</sup> Reiese din procesele verbale ca inspectorul tinea lectii de predare si verificare in fata elevilor, pentru a se convinge personal de volumul cunostintelor si temeinicia lor. Procesele verbale scot la lumina si un fapt regretabil si de condamnat, anume ca inspectorii scolari se schimbau o data cu partidele politice si dintre acestia multi nu aveau pregatirea corespunzatoare misiunii de indrumator competent. Aproape toti se multumeau sa constate si sa consemneze o situatie de fapt, ocolind cu multa grija si vadita prudenta tocmai ceea ce era important : scolarizarea tuturor elevilor recenzati si frecventa scolară. Intre anii scolari 1919-1925, cat a existat clasa a V-a, procentul de elevi care ajungeau

<sup>21</sup> Arhivele Nationale, Ialomita, Fond Primaria Comunei Balaciu.

<sup>22</sup> Arhiva Scolii cu clasele I-VIII Balaciu, Ialomita.

<sup>23</sup> Ibidem.

din clasa I pana in clasa a V-a, deci absolventi a cinci clasa, era cuprins intre 9,09 si 50.<sup>24</sup> Din toamna anului 1926 elevii din clasa a V-a au fost indrumati catre școala din Balaciu de Sus, mentiune repetata in acest sens si pentru elevii din clasa a VI-a. Consideram ca la baza acestei hotarari au stat doua cauze obiective: lipsa de spatiu si faptul ca la scoala din Balaciu de Sus exista invatator titular.

Din anul școlar 1928-1929 si până în toamna anului 1932 școala a functionat cu o sala de clasa, fiind acelasi învățător Stelian Nicolescu, din 1932 școala a functionat cu doua posturi intr-o singura sala de clasa, cursurile desfasurandu-se in doua schimburi. Pentru aceasta perioada procentul de absolvire a patru clase este cuprins intre 31,80 si 57,68.<sup>25</sup> Comparand procentele cu cele din perioada anterioara se constata o simtitoare crestere a procentului de absolvire. Din 1939 procentul de absolvire a patru clase fata de cei inscrisi in clasa I era cuprins intre 38,80 si 60,30.<sup>26</sup> Acest spor procentual cantitativ a fost insotit si de o simtitoare crestere calitativa a procesului instructiv-educativ, ambele fiind o consecinta fireasca a conditiilor materiale si morale in care s-a desfasurat invatamantul local, ingrijit si incalzit, cu cadre didactice pregatite, avand sprijin din partea organelor scolare si de stat.

Din procesul verbal din 9 aprilie 1938, scris in urma inspectiei domnisoarei Maria Alexandrescu, reiese ca la Scoala Balaciu de Sus functionau doua clase bine intretinute, ca invatamantul se facea pe zile intregi; cu clasele I si a II-a lucra domnul invatator Gheorghe Radulescu, iar cu clasele a III-a si a IV-a, invatatoarea Maria Alexandrescu.<sup>27</sup> In anul scolar 1949-1950 aici a luat fiinta clasa a V-a; numarul de 78 de elevi ramasi inscrisi in clasa a V-a este impresionant de mare, imbucurator si graitor. Tot in acest an scolar s-au inscris elevi din Sărățeni, Sfântu Gheorghe, Crăsani si Copuzu. Numarul celor inscrisi trecea cu mult peste 100, dar au fost admisi numai 78, tinand seama ca scoala avea numai doua Sali de clasa, iar numarul cadrelor didactice calificate era foarte mic. Numarul mare de tineri care solicitau inscrierea in clasa a V-a ne dezvaluie un interesant aspect al scolii: dorinta de invatatura a tineretului, iar procentul de promovare de 100 ne confirma acest fapt, dar arata si grija parintilor fata de viitorul copiilor lor.<sup>28</sup>

Dupa Reforma învățământului din 9 august 1948, populatia tarii noastre a primit cu entuziasm si interes hotararea guvernului de infiintare a claselor V-VII în mediul rural, ca o extindere a gimnaziului de la orașe, adica a cursului inferior de liceu.

Distanța mare dintre Balaciu si satele Copuzu, Crasani si Sarateni a determinat in timpul iernii un numar de 22 de elevi sa se retraga<sup>29</sup>, iar in anul scolar urmator unii dintre acestia s-au inscris la alte scoli, altii au rămas acasa. Aceasta situatie, precum si numarul elevilor inscrisi in anii urmatori (1950-1953), a ridicat organelor scolare raionale probleme majore : spatiul scolar, internat, aprovizionarea cu lemne si alimente, totul fiind facut la timp si cu scopul de a asigura

---

<sup>24</sup> Ibidem.

<sup>25</sup> Ibidem.

<sup>26</sup> Ibidem.

<sup>27</sup> Arhiva Scolii cu clasele I-VIII Balaciu, Ialomita.

<sup>28</sup> Ibidem.

<sup>29</sup> Ibidem.

frecvența la cursuri a tuturor elevilor promovati si inscristi, veniti din toate satele mentionate mai sus.

Intre anii 1949-1960 se constată că învățământul s-a însufletit si mergea in ritmul mare al vietii, protejat de stat.

In 1960, pe locul vechii școli din Crasanii de Jos, se anexeaza salii de clasa existente din 1912, un alt corp, spatios, cu alte trei sali de clasa, prin grija directorului, învățător Iacovoiu Ion, iar in 1974, sub indrumarea directorului scolii, profesorul Velicu Victor, primul profesor localnic, se mai anexeaza inca doua sali de clasa, o biblioteca, un cabinet foto, un cabinet al directorului, scoala avand in total șase sali, patru fiind amenajate ca laboratoare dotate corespunzator. Desi scoala a fost construita in trei randuri, ultima data i s-a conferit din constructie un aspect unitar, asa prezentandu-se si astazi.

In anul 1951 la Balaciu de Sus ia ființă prima grădiniță din comuna care, neavand local propriu, functiona in localul fostei carciuni a negustorului Marin Simionescu, pentru ca apoi sa se mute intr-o sala de clasa a scolii. Prima educatoare a fost domnisoara Viorica, venita din Oltenia, care avea o lada de lemn cu jucarii colorate, toate confectionate din lemn, si un balansoar, adus probabil dintr-o casa boiereasca.

In primii ani de dupa reforma invatamantului, deoarece erau foarte multi cetateni analfabeti, s-a trecut si la aceasta munca destul de grea care apasa tot pe spatele cadrelor didactice, si anume alfabetizarea. Astfel, la Scoala Generala Balaciu erau inscristi in anul scolar 1951-1952, in ciclul intai de alfabetizare 15 persoane, iar in ciclul al doilea 41, iar in anul scolar 1952-1953 la clasa I 13, iar la clasa a V-a 5.<sup>30</sup> La Scoala Generala Sarateni, la cursurile de alfabetizare pentru adulti erau inscriste in anul intai si doi 46 de persoane. Cursurile de alfabetizare au continuat si in anii urmasori, astfel ca in anii scolari 1953-1954 si 1954-1955 erau inscristi la Sarateni 61 de persoane.<sup>31</sup>

Incepand din anul scolar 1954-1955 la Școala Generala Balaciu de Jos se infiinteaza clasa a V-a. Ca urmare vin pentru clasele V-VII si elevi din comunele Sarateni, Crasani, Copuzu, pana in anul 1959, cand ia fiinta la Sarateni, iar din 1960 si la Crasanii de Jos, clasa a V-a.<sup>32</sup>

Pe baza realizarii obtinute in domeniul invatamantului, ca de altfel si in celelalte domenii de activitate, s-a trecut la infaptuirea unor importante actiuni ca: accesul tuturor copiilor de varsta scolara in cadrul scolii generale de 7 ani, introducerea gratuitatii manualelor scolare pentru toti elevii clasele I-VII.

Incepand din 1965 ia fiinta invatamantul general de opt clase. Datorita transformarilor facute in tara invatamantului ii revin sarcini tot mai mari in asigurarea calificarii unui numar sporit de absolventi ai scolii de cultura generala.

Incepand cu anul scolar 1971-1972 la Scoala Generala Balaciu („scoala de centru”) a luat fiinta clasa a IX-a, cu 18 elevi, dar in anii urmasori s-au intrerupt cursurile pentru a IX-a si a X-a.<sup>33</sup>

<sup>30</sup> Arhiva Scolii cu clasele I-VIII Balaciu, Ialomita.

<sup>31</sup> Ibidem.

<sup>32</sup> Arhiva Scolii cu clasele I-VIII Balaciu, Ialomita.

<sup>33</sup> Ibidem.

Având nevoie de un spațiu corespunzător pentru a desfășura în bune condiții procesul instructiv-educativ, începând cu anul 1971 la Școala Generală Balaciu începe, sub îndrumarea directorului, profesor Cojocaru Constantin, construcția noului local de școală, cu patru săli de clasă, un laborator, trei birouri și o cancelarie. Tot acum o sală de clasă care a fost la origine o sală de citit, a fost modificată și transformată într-o sală de sport.

Școala cu clasele I-VIII Balaciu, corpul nou



Începând cu anul școlar 1980-1981, la Școala Generală Balaciu, ca urmare a generalizării învățământului obligatoriu de 10 ani, începe să funcționeze clasa a IX-a ca prima treaptă de liceu, cu un număr de 38 de elevi, cu profilul industrial agricol, elevii înscriși fiind dintre absolvenții satelor comunei. Și la Școala Generală Crasani au luat ființă clasele a IX-a și a X-a între anii 1982-1984.

În anul 2013 a început construirea unei grădinițe moderne pentru două grupe, lucrările s-au finalizat în toamna anului 2015 și s-a dat în folosință în anul școlar 2016-2017, după ce s-au obținut toate avizele. În localul nou al grădiniței au fost aduși copiii de la Grădinițele Pitișteanu, Balaciu și Copuzu. Ea a fost dotată cu mobilier de la Ministerul Educației, iar din bugetul propriu alocat cu material didactic, mochete, perdele, etc și contribuția de 120000 lei.

Transportul acestora se face cu cea de a doua mașină de transport elevi reparată și pusă în funcțiune în 2016. Grădinița este prevăzută cu spațiu de joacă exterior pentru copii.



Școlile Copuzu și Crasani de Sus au fost desființate, prima în 1998 iar a doua în 1990, iar copiii de la clasele primare merg la școala Crasani de Jos până în anul 2011.

În anul școlar 2009-2010, Consiliul Local Balaciu și Consiliul de Administrație al școlii au hotărât ca școala să poarte numele de Arhimandrit Teofil, iar ziua școlii să fie pe 21. Mai. Aceasta denumire o poartă de la 01. Septembrie. 2010.

De ce acest nume?

**Arhimandritul Teofil** s-a născut la 29 aprilie 1961 (în Certificatul de naștere fiind trecut la 1 mai 1961), în Stefesti, județul Prahova, cu numele de mirean Vasile.

În 1989 a absolvit Institutul Teologic București.

La 20 iulie 1989 a intrat ca vițetitor la Schitul Crasna (Județul Prahova), fiind calugarit la 11 martie 1990, iar la 5 mai 1990 a fost hironisit ierodiacon, și la 6 mai ieromonah.

La 27 august 1991 a fost numit Staret al Mănăstirii Balaciu, având de ales între Mănăstirile Balaciu și Cheia, Parintele Teofil a ales Baraganul nostru.

S-a ocupat de refacerea mănăstirii, prin ridicarea bisericii mari, a caselor mănăstirești, a clopotnitei, a stăreției și a anexelor gospodărești, fiind de fapt și de drept noul ctitor al așezământului.

În 1995 a devenit protosinghel, iar din anul 1999 arhimandrit (a fost primul arhimandrit dintre toți stăreții Mănăstirii Balaciu).

A avut funcția de Exarh al Mănăstirilor și Schiturilor din Episcopia Sloboziei și Calarasilor din 1 oct. 1994 și funcția de Președinte al Consistoriului Monahal Eparhial din 2005.

În anul 2004 a fost distins de către Patriarhul Teoctist cu "Crucea Patriarhala" pentru merite deosebite.

Arhimandritul Teofil s-a stins din viață la doar 46 de ani, în urma unui accident stupid, după o grea suferință, la 29 octombrie 2007, adevărind vorbele sale, pe care le spunea doar apropiaților: "Eu voi muri într-o zi de 29, deoarece am fost născut într-o zi de 29, dar nu mulți știu asta, eu fiind declarat născut pe 1 mai!".

Parintele Teofil a fost deosebit de apropiat de comunitatea locală, având mereu un ajutor moral sau material și pentru oamenii de rând, necajiti, și pentru oamenii de vază ai comunei, precum și pentru oameni care veneau de departe spre a-i cere ajutorul.

S-a ocupat de viața spirituală a tuturor celor care i-au cerut sfatul, precum și de îndrumarea elevilor Școlii Crășani, unde a predat orele de religie mulți ani, de la introducerea acestei materii și până la sfârșitul vieții sale. Nu a fost Crăciun sau Paste în care să nu împartăsească elevii și copiii școlii și gradinitei, cărora apoi le oferea daruri.

A ajutat școlile Balaciu și Crășani, implicându-se ca partener în două subproiecte de granturi pentru școlile din mediul rural, în cadrul P.I.R. (Proiectul pentru Învățământul Rural), rundele III și IV, oferind atât ajutor material, cât și activitate directă.

A ajutat material comunitatea din satul Pitesteanu la construirea bisericii satului acestuia.

Ținând cont de cele prezentate mai sus, dar și de cele nescrise, dar știute de toată comunitatea, precum și de personalitatea unică și exemplară în această zonă a unui OM care nu este localnic, dar care s-a identificat cu idealurile comunității noastre până la sfârșitul vieții sale, s-a considerat ca este absolut necesar și firesc să se acorde numele Arhimandritului Teofil – Staret al Mănăstirii Balaciu – celei mai importante instituții de cultură a Comunei Balaciu, respectiv Școala Gimnazială Balaciu.

Astfel, școala noastră se numește:

**<Școala Gimnazială "Arhimandrit Teofil" Balaciu> .**

În perioada 2007-2008 școala a fost reabilitată și nici până în prezent recepția nu fost făcută.

În perioada 2014-2019 s-au adus mai multe îmbunătățiri școlii:

- în toate sălile de clasă s-a montat lambriu din lemn;
- s-a revizuit și înlocuit instalația electrică în toată școala;
- s-au montat lămpi fluorescente în toate sălile de clasă pentru un iluminat mai bun;
- împrejmuire școală;
- plafon hol intrare și în cele 4 clase unde era plafon din stuf;
- în iarna anului 2017, datorită viscolului a fost refăcut acoperișul la corpul nou de clădire;
- au fost înlocuite ușa de la intrare și de la unele săli de clasă;
- s-a revizuit calculatoarele din laboratorul de informatică și au acces la internet;
- a fost achiziționată aparatură electronică: televizoare, laptop, două calculatoare, cameră foto, aspiratoare;
- au fost montate camere de supraveghere audio-video în interiorul și în exteriorul școlii;
- s-a pavat un platou în fața școlii și alei de acces;
- s-au renovat și s-au placat cu gresie rampa pentru persoanele cu dizabilități și treptele de la intrarea elevilor;
- s-au dotat cu mobilier nou toate sălile de clasă de la ciclul primar;

- s-a achiziționat mobilier pentru holul școlii și sălile de clasă;
- amenajarea un muzeu și a unei colecții de numismatică.

## II.2.2 Baza materială

### Autorizații de funcționare a unității de învățământ:

- ✓ Autorizația sanitară școală: nr. 547 /09.08.2017
- ✓ Autorizația sanitară grădiniță: nr. 668/ 05.09.2016
- ✓ Negajie pt Autorizație de securitate la incendiu școală: nr. 3314003/03.12.2015
- ✓ Autorizație de securitate la incendiu grădiniță: nr. 46/17/SU-IL - 30.08.2017
- ✓ Acreditare ARACIP 2015

### Locații număr clădiri în care se desfășoară procesul instructiv-educativ

Indicatori	CLĂDIREA			
	Corp clădire veche	Corp clădire nouă	Sala de sport	Grădiniță
Anul construirii	1972	1981	2004	2016
Suprafața (m.p.)	450	1261	1225	-
Nr. săli de clasă	3	6	-	2
Nr. cabinete și laboratoare	CDI Minimuzeu	Informatică Cancelarie Cabinet director Secretariat Magazie - 2	4 magazii	Cancelarie Cabinet medical
Toalete interior	-	4 grupuri	-	4 grupuri
Materialul din care sunt construiți pereții	Cărămidă	Cărămidă	Beton	Cărămidă Beton
Planșeele / tavanele	Beton	Beton	Beton	Beton
Acoperiș	Șarpantă	Lemn	Lemn	Tabla
	Învelitoare	Tablă	Tablă	Tablă

### Teren de sport

#### Gradina școlii

#### Spațiu de joacă amenajat pentru preșcolari

##### a. Dotări și echipamente

- ✓ Mobilier școlar;
- ✓ 2 copiatoare;
- ✓ Imprimante 4 bucăți;
- ✓ 2 Scannere;
- ✓ 36 calculatoare;
- ✓ Bază de date computerizată;
- ✓ Acces la Internet, 20 posturi;
- ✓ Cărți în biblioteca școlii;

- ✓ 3 laptop-uri
- ✓ 3 televizoare
- ✓ 2 aspiratoare
- ✓ 3 Cameră foto-video
- ✓ Boxă
- ✓ 2 multifunctionale
- ✓ 3 videoproiectoare
- ✓ C.D.I.

**b. Utilități**

- ♣ Curent electric
- ♣ Apă curentă
- ♣ Grupuri sanitare interne
- ♣ Telefon, fax
- ♣ Centrală termică proprie
- ♣ Autorizație sanitară de funcționare

### **II.2.3 Capacitatea instituțională**

#### **Managementul strategic și operațional:**

##### **Baza conceptuală:**

##### **Obiectivele strategice europene în domeniul educației:**

Politicile și strategiile educaționale ale MEN;

Actele normative în vigoare în domeniul educației, inclusiv Legea Educației Naționale/2011;

Rapoartele ISJ privind starea învățământului în județul Ialomița în anii școlari 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019;

Planurile manageriale al ISJ Ialomița din anii școlari 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019;

Planul de dezvoltare instituțională a Școlii Gimnaziale Alexandru D. Ghica Oltenița în perioada 2014-2019;

Rapoartele privind starea învățământului în Școala Gimnazială „Arhimandrit Teofil” în anii școlari 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019;

Rapoartele anuale de evaluare internă din anii școlari 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019 .

##### **Activități prioritare:**

Asigurarea resurselor umane;

Asigurarea resurselor materiale;

Sporirea eficienței procesului de predare-învățare desfășurat la nivelul școlii;

Susținerea școlarizării elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii;

Organizarea și îndrumarea activității de dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;

Dezvoltarea instituțională, în contextul noului tip de cultură organizațională, de dialog social, de parteneriat;

Implementarea Sistemului de Management al Calității educației furnizate de Școala Gimnazială „Arhimandrit Teofil”.

Organizarea microstructurilor școlii. La nivelul școlii, se constituie, prin decizia directorului, în baza hotărârii CA, următoarele

comisii:

**Comisii metodice:**

Comisia metodică a educatoarelor și învățătoarelor;

Comisia metodică a profesorilor;

Comisia metodică a diriginților;

**Comisii cu caracter permanent:**

Comisia pentru curriculum;

Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;

Comisia pentru perfecționare și formare continuă;

Comisia de monitorizare (de control intern managerial);

Comisia pentru programe și proiecte educative;

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;

Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență.

**Comisii cu caracter temporar:**

Comisia pentru consiliere și orientare;

Comisiei pentru frecvență, combaterea absenteismului și a abandonului școlar;

Comisia pentru recensământul populației școlare;

Comisia pentru verificarea documentelor școlare și a actelor de studii;

Comisia pentru burse, rechizite și alte drepturi sociale;

Comisia de mobilitate a personalului didactic la nivelul școlii;

Comisia pentru întocmirea orarului și asigurarea serviciului pe școală;

Comisia de gestionare a SIIIR;

Comisia pentru inventariere;

Comisia pentru organizarea examenelor,

Comisia pentru promovarea imaginii școlii;

Comisia pentru concurs personal didactic și nedidactic;

Comisia pentru supravegherea prelucrării datelor cu caracter personal.

**Comisii cu caracter ocazional:**

Comisia de salarizare;

Comisia paritară;

Comisia de recepție a bunurilor (produse, servicii, lucrări);

Comisia de casare, de clasare și valorificare a materialelor rezultate;

Comisia de cercetare disciplinară;

Comisia de selecționare a documentelor perimate.

**Consilii:** consiliile claselor, consiliul profesoral, consiliul elevilor, consiliul reprezentativ al părinților;

**Compartimente/servicii:**

Compartimentul secretariat;

Serviciul financiar;

**Alte responsabilități stabilite prin legi/reglementări specifice:**

Consilierul pentru integritate;

Cadrul didactic cu atribuții PSI;

Cadrul didactic cu atribuții SSM;

Cadrele care aplică măsurile de prim ajutor, de stingere a incendiilor și de evacuare a lucrătorilor;

Responsabilul cu distribuirea produselor lactate și de panificație în școală;

Responsabilul cu manualele școlare;

Responsabilul cu probleme de arhivă;

Responsabilul pentru completarea și transmiterea REVISAL;

Responsabilul cu administrarea Sistemului Informatic al Învățământului din România (SIIR) la nivelul școlii.

Monitorizarea activității desfășurate în Școala Gimnazială „Arhimandrit Teofil” Balaciu a avut în vedere punctele slabe, amenințările și disfuncționalitățile prezentate în rapoartele privind starea învățământului pentru anii școlari 2016–2019 și a urmărit eficientizarea activității tuturor microstructurilor școlii, pentru realizarea tintelor strategice propuse în Proiectul de dezvoltare instituțională 2016-2019. Pentru atingerea țintelor strategice au fost identificate obiectivele specifice/operaționale, incluse în planurile operaționale, obiective care au fost monitorizate permanent. Activitatea de monitorizare și control s-a desfășurat pe către director, pe baza graficului semestrial, de către responsabilii comisiilor metodice, pe baza programelor anuale ale comisiilor metodice, și de către CEAC, pe baza graficului anual de monitorizare. Monitorizarea și controlul personalului școlii și al comisiilor/ compartimentelor/serviciilor funcționale au constituit premisa unei evaluări corecte și motivante a personalului școlii, dar și premisa identificării oportunităților de dezvoltare a școlii.

Activitatea managerială a avut în vedere asigurarea funcționării școlii fără perturbări și realizarea obiectivelor asumate prin planurile manageriale, în comparație cu rezultatele școlare obținute la nivel județean și național. Prin măsurile și activitățile întreprinse: reactualizarea regulamentului de organizare și funcționare și a instrumentelor interne de lucru, reorganizarea și funcționarea eficientă a comisiilor și compartimentelor/serviciilor, dezvoltarea bazei didactico-materiale și creșterea gradului de accesibilitate a acesteia, realizarea planului de școlarizare, îmbunătățirea realizării curriculumului și a evaluării învățării, dezvoltarea Sistemului de Management al Calității și Sistemului de Control Intern Managerial. Școala Gimnazială „Arhimandrit Teofil” Balaciu a reușit obținerea unor rezultate școlare comparabile cu cele din anii școlari anteriori și cu cele obținute pe plan județean și național de unități de învățământ similare, iar la Evaluarea Națională, promovabilitatea generală obținută a fost, în fiecare an în creștere, ocupând în anul școlar 2018-2019 locul 5 pe județ. Centru de EN în anii școlari: 2017-2018, 2018-2019.

Transparența și participarea cadrelor didactice și a părinților la actul decizional a fost asigurată prin participarea sistematică a acestora la ședințele Consiliului de Administrație, ale Consiliului Profesoral, ale Consiliului reprezentativ al părinților și ale comitetelor de părinți.

## II. 2. 4 Managementul personalului

### Personal didactic:

Programele de activități ale comisiilor metodice, aprobate în Consiliul profesoral, au prevăzut activități lunare, cu tematică legată de elaborarea instrumentelor de evaluare și notare, desfășurarea recapitulărilor finale, pregătirea specială a elevilor pentru concursuri și examene, dezbateri și analize privind corelarea parcurgerii conținuturilor disciplinare la nivelul ariei curriculare. Activitatea comisiilor metodice a fost coordonată de responsabilul comisiei de formare continuă.

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității și-a desfășurat activitatea pe baza planului operațional și a graficului anual al activităților, care au vizat dezvoltarea încrederii beneficiarilor, asigurarea relațiilor cu microstructurilor școlii, desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare.

Activitatea de perfecționare și formare continuă a cadrelor didactice s-a realizat individual, în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice, conform calendarului activităților elaborat de ISJ/CCD Ialomița și prin participare la cursuri de formare organizate de furnizori acreditați.

## II.2.5 Resurse umane

### II.2.5.1 Elevii

Număr de elevi pe nivele de învățământ

Anul scolar	Invatamantul preprimar		Invatamantul primar		Invatamantul gimnazial	
	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi
2018-2019	2	40	5	75	5	98
2019-2020	2	40	5	72	5	94
2020-2021	2	42	5	70	5	107
2021-2022	2	40	5	76	5	112
2022-2023	2	40	5	74	5	99
2023-2024	2	40	5	74		115

ANUL SCOLAR :												
	2018-2019		2019-2020		2020-2021		2021-2022		2022-2023		2023-2024	
Clasa	Nr. de clase	Nr. de elevi	Nr. de clase	Nr. de elevi	Nr. de clase	Nr. de elevi	Nr. de clase	Nr. de elevi	Nr. de clase	Nr. de elevi	Nr. de clase	Nr. de elevi
<b>P</b>	1	17	1	14	1	15	1	18	1	12	1	15
<b>I</b>	1	11	1	15	1	14	1	15	1	18	1	12
<b>a II-a</b>	1	18	1	14	1	15	1	14	1	15	1	18
<b>a III-a</b>	1	14	1	12	1	14	1	15	1	14	1	15
<b>a IV-a</b>	1	15	1	17	1	12	1	14	1	15	1	14
<b>a V-a</b>	2	33	1	21	1	29	1	26	1	23	2	37
<b>a VI-a</b>	1	27	2	36	1	21	1	29	1	26	1	23
<b>a VII-a</b>	1	17	1	21	2	36	1	21	1	29	1	26
<b>a VIII-a</b>	1	21	1	16	1	21	2	36	1	21	1	29
<b>Total:</b>	10	173	10	166	10	177	10	188	9	173	10	189

### Participarea elevilor la examenele naționale

#### Evoluția participării absolvenților cls. a VIII-a la examenele naționale

✓ Procente de promovabilitate la examenele naționale în ultimii patru ani :

Anul școlar	Absolvenți clasa a VIII-a	Participanți la EN	Promovați		Total promovați	Procent promovabilitate
			Lb. Rom.	Mate- matica		
2016-2017	29	20	17	6	12	60%
2017-2018	17	15	14	7	11	73%
2018-2019	21	16	16	6	12	75%

**Insertia socio-profesională a absolvenților clasei a VIII-a în ultimii patru ani școlari :**

Anul școlar	Absolvenți clasa a VIII-a	Prezenți la EN	Promovați teste naționale	Liceu	SAM	Nerepartizați
2016-2017	29	20	12	13	13	3
2017-2018	17	15	11	14	2	1
2018-2019	21	16	12	12	8	-

**II.2.5.2 Proiecte și parteneriate educaționale**

**Parteneriate educaționale:**

Nr. Crt.	Denumirea parteneriatului	Nr.inreg.	Nr.elevi participanți	Parteneri	Coordonator
1.	Protocol colaborare Școală- Centrul județean de Resurse și Asistență Educațională Ialomița	1241/22.09.2015	21	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională	Rof. Niță Liliana
2.	"O carte pentru bucuria sufletului"	306/16.02.2016	170	Biblioteca școlară Munteni Buzău Biblioteca școlară Balaciu	Tudoran Elena Maria
3.	Contract de parteneriat- Școala Balaciu-Primăria Balaciu	577/18.08.2014	220	Primăria Balaciu-Școala	Niță Liliana Simion Mirel
4.	Contract de parteneriat- Dispensarul medical	604/02.09.2014	220	Școala Balaciu-Dispensar medical	Niță Liliana Mihu Simona
5.	Contract de parteneriat-Școala Balaciu-Liceul Tehnologic "Mihai Eminescu"	1661/10.11.2017	35	Liceul Tehnologic Mihai Eminescu	Niță Liliana
6.	"Cartea-prietena mea"	1521/17.10.2017	45	Școala	Niță Liliana

				Balaciu Biblioteca Comunală	Gherase Angelica
7.	"Lăsați copiii să vină la mine!"	1671/13.11.2017	214	Școala Balaciu- Mănăstirea Balaciu	Niță Liliana
8.	"Lăsați copiii să vină la mine!"	1651/6.11.2017	214	Școala Balaciu- Biserica Copuzu	Niță Liliana Pr.
9.	"Lăsați copiii să vină la mine!"	1655/8.11.2017	214	Școala Balaciu- Biserica Sf. Gheorghe	Niță Liliana Pr.
10	"Lăsați copiii să vină la mine!"	1637/2.11.2017	214	Școala Balaciu- Biserica Crăsani	Niță Liliana Pr.
11.	"Lăsați copiii să vină la mine!"	1674/14.11.2017	214	Școala Balaciu- Biserica Balaciu	Niță Liliana Pr. Zăvoranu Marian
12.	"Lăsați copiii să vină la mine!"	1662/10.11.2017	214	Școala Balaciu- Biserica Pitișteanu	Niță Liliana Pr. Popescu George
13.	Convenție de pareneriat Excursie Constanța	240438/13.12.2017	214	Școala Balaciu Direcția generală de asistență sociala și protecția copilului Ialomîța, Căminul pt pers. Vârstnice Balaciu	Niță Liliana  Helene Radu
14.	Protocol de colaborare Asociația Teach for România-Scoala Balaciu	1632/24.10.2018	214	Asociația Teach for România Școala Balaciu	Niță Liliana

15.	Acord de parteneriat	358/14.03.2018	45	Grădinița Dumbrava Minunată Școala Balaciu	Nița Liliana
16.	"Împreună pentru copiii noștri"	1686/5.11.2018	17	Părinții clasei a III a	Evstratii Aurelia
17.	Acord de parteneriat educațional	1808/3.12.2018	15	Părinții clasei preg.	Constantin Mariana
18.	Parteneriat școală- familie	18133/3.12.2018	23	Părinții clasei a VIII a	Nița Liliana
19.	Protocol de colaborare	1777/23.11.2018	214	UAT Com.Balaciu Comitetul De Părinți	Nița Liliana Simion Mirel
20.	Acord de parteneriat în educație	1778/23.11.2018	214	Școala Balaciu Primăria Balaciu	Nița Liliana Simion Mirel
21.	"Oameni de lângă noi"	1746/14.11.2018	214	Căminul pt.pers. vârstnice "Ing. Vadim Rusu" Școala Balaciu	Nița Liliana Helene Radu
22.	Parteneriat educațional Palatul copiilor	204/21.11.2018	20	Palatul Copiilor Școala Balaciu	Nița Liliana Velicu Mariana
23.	Parteneriat poliție- școală-familie	34/12.01.2018	212	Postul de Poliție Balaciu Școala Balaciu	Nița Liliana
24.	Parteneriat educațional Școală-Căminul de bătrâni- Primăria Balaciu	1787/28.11.2018	212	Școala Balaciu Primăria Balaciu Căminul de batrâni Balaciu	Nița Liliana Simion Mirel Helene Radu
25.	Excursie Palatul Parlamentului București	547/20.04.2018	35	Școala Balaciu Primăria Balaciu	Nița Liliana

**Proiecte educaționale:**

Nr. Crt.	Denumirea parteneriatului	Nr.inreg.	Nr.elevi participanți	Parteneri	Coordonator
1.	Protocol colaborare Școală- Centrul județean de Resurse și Asistență Educațională Ialomița	1241/22.09.2015	21	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională	prof. Niță Liliana
2.	"O carte pentru bucuria sufletului"	306/16.02.2016	170	Biblioteca școlară Munteni Buzău Biblioteca școlară Balaciu	Tudoran Elena Maria
3.	Contract de parteneriat- Școala Balaciu-Primăria Balaciu	577/18.08.2014	220	Primăria Balaciu-Școala	Niță Liliana Simion Mirel
4.	Contract de parteneriat- Dispensarul medical	604/02.09.2014	220	Școala Balaciu-Dispensar medical	Niță Liliana Mihu Simona
5.	Contract de parteneriat-Școala Balaciu-Liceul Tehnologic "Mihai Eminescu"	1661/10.11.2017	35	Liceul Tehnologic Mihai Eminescu	Niță Liliana
6.	"Cartea-prietena mea"	1521/17.10.2017	45	Școala Balaciu Biblioteca Comunală	Niță Liliana Gherase Angelica
7.	"Lăsați copiii să vină la mine!"	1671/13.11.2017	214	Școala Balaciu-Mănăstirea Balaciu	Niță Liliana
8.	"Lăsați copiii să vină la mine!"	1651/6.11.2017	214	Școala Balaciu-Biserica Copuzu	Niță Liliana Pr.
9.	"Lăsați copiii să vină la mine!"	1655/8.11.2017	214	Școala Balaciu-	Niță Liliana Pr.

				Biserica Sf. Gheorghe	
10	"Lăsați copiii să vină la mine!"	1637/2.11.2017	214	Școala Balaciu-Biserica Crăsani	Niță Liliana Pr.
11.	"Lăsați copiii să vină la mine!"	1674/14.11.2017	214	Școala Balaciu-Biserica Balaciu	Niță Liliana Pr. Zăvoranu Marian
12.	"Lăsați copiii să vină la mine!"	1662/10.11.2017	214	Școala Balaciu-Biserica Pitișteanu	Niță Liliana Pr. Popescu George
13.	Convenție de parteneriat Excursie Constanța	240438/13.12.2017	214	Școala Balaciu Direcția generală de asistență socială și protecția copilului Ialomița, Căminul pt pers. Vârstnice Balaciu	Niță Liliana Helene Radu
14.	Protocol de colaborare Asociația Teach for România-Scoala Balaciu	1632/24.10.2018	214	Asociația Teach for România Școala Balaciu	Niță Liliana
15.	Acord de parteneriat	358/14.03.2018	45	Grădinița Dumbrava Minunată Școala Balaciu	Niță Liliana
16.	"Împreună pentru copiii noștri"	1686/5.11.2018	17	Părinții clasei a III a	Evstratii Aurelia
17.	Acord de parteneriat educațional	1808/3.12.2018	15	Părinții clasei preg.	Constantin Mariana
18.	Parteneriat școală-familie	18133/3.12.2018	23	Părinții clasei a VIII a	Niță Liliana
19.	Protocol de colaborare	1777/23.11.2018	214	UAT Com.Balaciu	Niță Liliana Simion

				Comitetul De Părinți	Mirel
20.	Acord de parteneriat în educație	1778/23.11.2018	214	Școala Balaciu Primăria Balaciu	Niță Liliana Simion Mirel
21.	”Oameni de lângă noi”	1746/14.11.2018	214	Căminul pt.pers. vârstnice ”Ing. Vadim Rusu” Școala Balaciu	Niță Liliana Radu Helene
22.	Parteneriat educațional Palatul copiilor	204/21.11.2018	20	Palatul Copiilor Școala Balaciu	Niță Liliana Velicu Mariana
23.	Parteneriat poliție-școală-familie	34/12.01.2018	212	Postul de Poliție Balaciu Școala Balaciu	Niță Liliana
24.	Parteneriat educațional Școală-Căminul de bătrâni-Primăria Balaciu	1787/28.11.2018	212	Școala Balaciu Primăria Balaciu Căminul de bătrâni Balaciu	Niță Liliana Simion Mirel Helene Radu
25.	Excursie Palatul Parlamentului București	547/20.04.2018	35	Școala Balaciu Primăria Balaciu	Niță Liliana
26.	”Cum să crești ca o fată”		17	Școala Balaciu	Niță Liliana Always România

An școlar 2016-2017

- ✓ Proiect VIP
- ✓ “Călătorie în lumea cărților”, nr.1358/2.10.2017, Niță Liliana
- ✓ “Fantezie din materiale reciclabile”, nr.1378/19.11.2016, Constantin Mariana, Niță Liliana

- ✓ "Poveste de Crăciun", nr.1783/19.11.2017, Niță Liliana, Constantin Mariana
- ✓ Proiect educațional de incluziune socială "Oglinda sufletului meu", nr.1566/23.11.2017  
An școlar 2017-2018
- ✓ "Pe covorul fermecat al copilăriei", nr.21/9.01.2018, Niță Liliana, Gherase Angelica
- ✓ "Mihai Eminescu-luceafărul poeziei românești", nr.31/12.01.2018, Niță Liliana, Constantin Mariana
- ✓ "22 Martie- Ziua Mondială a apei", nr.426/22.03.2018, Franga Maria
- ✓ "Marea Neagră mai curată!", nr.105/23.01.2018, Franga Maria, Niță Liliana
- ✓ "Îmi place să citesc- În lumea poveștilor", nr.459/16.04.2018, Niță Liliana
- ✓ "În Unire stă puterea", nr.102/23.01.2018, Moșu-Andrieș Magda  
An școlar 2018-2019
- ✓ "În lumea cărților", nr.1775/22.11.2018, Niță Liliana, Gherase Angelica, Simion Mirel
- ✓ "Ridică-te și luptă", nr.2242/15.11.2018, Niță Liliana, Moșu Maria-Magdalena
- ✓ "Pinocchio merge la școală", 18.04.2018
- ✓ "Proiect educațional de remediere școlară", nr.1788/27.11.2018, Niță Liliana
- ✓ "Proiect educațional de remediere școlară", nr.1745/14.11.2018, Vișan Maria
- ✓ "Oameni de lângă noi", nr.1746/14.11.2018, Niță Liliana
- ✓ "Sus Cortina!", nr.204/21.11.2018, Niță Liliana, Velicu Mariana
- ✓ "Poveste de Crăciun", nr.1807/3.12.2018, Niță Liliana, Constantin Mariana
- ✓ "Vine Crăciunul...!", nr.1851/10.12.2018, Niță Liliana
- ✓ "1 Decembrie-Ziua Națională a tuturor românilor", nr.1790/29.11.2018, Moșu Magda, Niță Liliana
- ✓ "31 Octombrie- Ziua Internațională a Mării Negre", 1691/5.01.2018, Franga Maria
- ✓ "O, ce veste minunată!", nr. 1845/5.12.2018, Niță Liliana, toate cadrele didactice
- ✓ "Eminescu-Luceafărul poeziei românești", nr.1811/13.12.1018, Niță Liliana, Constantin Mariana
- ✓ "Sărbătorim Centenarul-Un secol de unitate", nr.1787/28.11.2018
- ✓ "Te iubesc, măicuță dragă!", nr.15.08.01.2019, Niță Liliana, Constantin Mariana, Badea Elena
- ✓ "22 martie- ziua Mondială a apei", nr.390/22.03.2019, Franga Maria

✓ "Hai să dăm mână cu mână!", nr.49/23.01.2019, Moșu, Niță Liliana

✓ "Proiect ERASMUS+", 12.02.2019, Niță Liliana

**Concursuri școlare: 2016-2019**

Nr. Crt.	Denumire concurs	Locul desf.	Nr.înreg.	Coordonator
1.	"Paleta primăverii"	Palatul copiilor	949/5.04.2016	Niță Liliana Constantin Mariana Moldovan Cristina
2.	"Obiceiuri de Paști"	Palatul Copiilor	929/31.11.2016	Constantin Mariana Niță Liliana Stan Ramona
3.	"Primăvara în ochi de copil"	Școala Coșereni	898/15.05.2016	Niță Liliana Moldovan Cristina Constantin Mariana
4.	"Cu primăvara în suflet"	Șc. Gimn. Nr.2, Hunedoara	593/25.04.2018	Constantin Mariana Niță Liliana Mihăilă Dorina
5.	Concurs simpozion județean Dâmbovița "Și povestea mea începe cu un dascăl"	Jud.Dâmbovița	1653/8.11.2017	Niță Liliana
6.	"Paștele-obiceiuri și tradiții"	Brăila	13566/1.11.2017	Constantin Mariana Niță Liliana
7.	"Primăvară, culoare, cuvânt"	Palatul copiilor	3683/26.03.2018	Niță Liliana Constantin Mariana
8.	"Științe...științe"	Slobozia	505/17.04.2018	Dumitru Constanța
9.	„Copilărie, miracol, magie”	GPN Pinocchio	680/3.05.2018	Micu Larisa Stîngă Andreea
10.	"O, ce veste minunată!"	Școala Gimn."Arh. Teofil" Balaciu	3319/27.10.2017	Niță Liliana Constantin Mariana Stan Ramona
12.	"Prietenii pompierilor" – pt.	Liceul Ionel		Bratu Cristian

	Cls.V-VIII	Perlea, parteneri ISU	Mai 2019	Niță Liliana
13.	"Cu viața apăr viața" – pt.cls.V-VIII	Liceul Ionel Perlea, partener ISU	Mai 2019	Bratu Cristian Niță Liliana
14.	"Sus cortina!"	Palatul copiilor	204/21.11.2018	Velicu mariana Niță Liliana
15.	"Comper"	Concurs județean	Ian.-februarie	Cadrede did. din înv. primar
16.	"Cupa Primăverii"	Școala Malu	Aprilie 2019	Bratu Cristian Niță Liliana
17.	Olimpiada județeană de limba română „Universul cunoașterii prin lectură,,	Școala Dridu	Februarie	Niță Liliana
18.	"Terra – mica olimpiadă"	CNMV Slobozia	Februarie	Franga Maria
19.	Olimpiada de religie	Seminarul Teologic	Martie	Paraschiv Sorinel

#### **Premii 2016-2017**

- "Cupa primăverii" – 2 premii I

- 2 premii II

- 1 mențiune

- "Divizia județeană de cros" – 1 loc I

- 7 locuri II

- 1 loc III

- "Știința te învață" – 2 Mențiuni

- "Paleta primăverii" – 1 premiu I

- Olimpiada Județeană de arte vizuale arhitectură și istoria artelor – locul II

### **Premii 2017-2018**

Concursul "Științe...științe" - 1 premiu I

- 1 premiu II
- 2 premii III
- 2 mențiuni

Olimpiada de limba română „Universul cunoașterii prin lectură,,

- 1 mențiune
- 1 premiu special

"Terra – mica olimpiadă" – 1 mențiune

- 1 premiu special

### **An școlar 2018-2019**

1. "Halloween art competition 2018"- concurs pictură
2. "O, ce veste minunată!"- concurs creație plastică și literară
3. "Cupa primăverii"-Școala Malu
  - premiul I individual-Manole Ionela
  - premiul II individual Ghiță George
  - premiul II ștafetă fete și băieți
4. "Mărțișorul-simbolul primăriei"-Palatul copiilor
5. "Cu viața îmi apăr viața!" –Slobozia-locul IV
6. "Prietenii pompierilor" –Slobozia-locul I
7. "Sus cortina"- Palatul copiilor-mențiune
8. "Comper"-comunicare premiul I-2elevi

II-4 elevi

III-15 elevi

Mențiuni-10 elevi

-matematică- premiul I-1 elev

- premiul II-2 elevi

- mențiune-4 elevi

9. Olimpiada de Limba și literatura română "Universul cunoașterii prin lectură" Dridu

- Ghiță Alis-mențiune
  - Dinu Dragoș-mențiune
10. Olimpiada de geografie "Terra"-Slobozia
- Enache Denisa-mențiune
  - Constantin Denis-premiul special

**Evoluția raportului număr elevi/numar norme didactice :**

2017-2018 - 15,92  
 2018-2019 - 16,14  
 2019-2020 - 16,40  
 2020-2021 – 16,68  
 2021-2022 – 16,88  
 2022-2023 – 14,80  
 2023-2024 – 15,92

**II.2.5.3 Personal didactic**

1. Situația încadrării cu personal didactic calificat
2. Evoluția mobilității cadrelor didactice

3. Structura personalului didactic pe grade didactice

Anul școlar	SPECIALIZAREA	NUMAR POSTURI	NECALIFICATI	DEBUTANȚI	DEFINITIVAT	GRAD II	GRAD I	TOTAL PERSOANE
2018-2019	EDUCATOARE	2	-	-	2	-	-	2
	ÎNVĂȚĂTORI	5	2	-	-	-	3	5
	PROFESORI	9,14	1	3	2	2	4	12
2019-2020	EDUCATOARE	2	-	-	2	-	-	2
	ÎNVĂȚĂTORI	5	2	-	-	-	3	5
	PROFESORI	9,40	1	2	3	2	4	12
2020-	EDUCATOARE	2	-	-	2	-	2	2

2021	ÎNVĂȚĂTORI	5	-	2	-	-	3	5
	PROFESORI	9,68	-	1	4	3	4	12
2021-2022	EDUCATOARE	2	-	-	-	2	-	2
	ÎNVĂȚĂTORI	5	-	2	-	-	3	5
	PROFESORI	9,88	-	1	4	1	6	12
2022-2023	EDUCATOARE	2	-	-	2	-	2	2
	ÎNVĂȚĂTORI	5	-	2	-	-	3	5
	PROFESORI	9,68	-	1	4	1	6	12
2023-2024	EDUCATOARE	2	-	-	2	-	2	2
	ÎNVĂȚĂTORI	5	-	2	-	-	3	5
	PROFESORI	9,68	-	1	4	1	6	12

**CERC PEDAGOGIC LA NIVEL JUDEȚEAN:**

- ✓ 2016-2017 – ÎNVĂȚĂTORI
- ✓ 2017-2018 – EDUCATOARE
- ✓ 2018-2019 – BIBLIOTECARI

**PROFESOR METODIST – specialitatea limba și literatura română:**

- ✓ 2018-2019 – Niță Liliana
- ✓ 2019-2020 – Niță Liliana

**CENTRU EVALUARE NAȚIONALĂ – ANUL ȘCOLAR – 2017-2018, 2018-2019.**

**II.2.5.4 Personal auxiliar și nedidactic**

**a) Personal auxiliar**

Funcția	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Secretar	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
Bibliotecar	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50

## b) Personal nedidactic

Postul	2018-2019		2019-2020		2020-2021		2021-2022		2022-2023		2023-2024	
	ISJ	CL Balaci u	ISJ	CL Balaciu	ISJ	CL Balaciu	ISJ	CL Balaciu	ISJ	CL Balaciu	ISJ	CL Balaciu
Șofer	1	0,50	1	0,375	1	0,375	1,50	-	1,50	-	1,50	-
Îngrijitor	1,75	1,25	1,75	1,25	1,75	1,25	1,75	1,25	1,75	1,25	1,75	1,25
Fochist	0,50	1	1,50	-	1,50	-	1,50	-	1,50	-	1,50	-
Total	3,25	2,75	4,25	1,625	4,25	1,625	4,75	1,25	4,75	1,25	4,75	1,25

### Personalul didactic auxiliar și nedidactic

Compartimentul Secretariat. Secretarul școlii și-a desfășurat activitatea pe baza fișei postului, a programului compartimentului secretariat și a programului de lucru, aprobate de director. A asigurat serviciile solicitate de elevi, părinți, personalul unității de învățământ și de alte persoane interesate, pe întreaga perioadă de desfășurare a orelor de curs, a gestionat programul Edusal,

programul Revisal, SIIIR, registrul de decizii, condicile de prezență, a asigurat securitatea cataloagelor școlare, conform programului stabilit de director, a completat registrele matricole, a arhivat documentele școlare, a gestionat corespondența școlii, contractele de muncă și fișele postului, statele de funcții și fișele de încadrare, a procurat, completat, eliberat și a ținut evidența actelor de studii, a elaborat situațiile solicitate de ISJ, MEN, Primăria Balaciu și alte instituții.

Serviciul financiar. Contabilitate este externalizată dar și-a desfășurat activitatea foarte bine. A asigurat constituirea bugetului și realizarea execuției bugetare în conformitate cu prevederile legale în vigoare, confirmate de rapoartele de audit financiar realizate de ISJ și de Primăria Balaciu. Execuția bugetară pentru bunuri și servicii s-a realizat pe baza planului anual de achiziții publice, respectând ciclul financiar la nivelul școlii și realizând, parțial, achizițiile pe SEAP.

Personalul nedidactic și-a desfășurat activitatea pe baza fișei postului și a programului de lucru, aprobate de director, asigurând menținerea curățeniei în toate spațiile de învățământ și în spațiile exterioare. Muncitorul calificat a asigurat funcționarea centralelor termice, a instalațiilor din școală (electrică, sanitară), reparațiile curente. Totodată, personalul nedidactic a asigurat securitatea școlii în timpul orelor de curs, pe baza programului stabilit de directorul școlii.

## III. Eficacitatea educațională

### III.1 Curriculum/Rezultatele învățării:

Proiectarea didactică s-a realizat cu respectarea cerințelor metodologice specifice, urmărindu-se, în cadrul unităților de învățare, adecvarea corespunzătoare a conținuturilor și activităților de învățare la competențele generale și competențele specifice prevăzute de programele școlare. Au fost respectate ghidurile metodologice de aplicare a programelor școlare la fiecare disciplină de învățământ.

Curriculumul utilizat de Școala Gimnazială „Arhimandrit Teofil” Balaciu, este cel național, aprobat prin:

Nivelul preșcolar:

Curriculum pentru învățământul preșcolar, aprobat prin OMECT nr. 5233/01.09.2008;

Conținutul activităților specifice funcției de diriginte pentru învățământul preșcolar, aprobat prin notificarea nr. 46267/28.09.2010.

Nivelul primar:

Planurile cadru în învățământul primar aprobate prin OMEN nr. 3.371/12.03.2013;

Programele școlare pentru clasa pregătitoare, clasa I și clasa a II-a aprobate prin OMEN nr. 3418/2013;

Programele școlare pentru clasa a III-a și clasa a IV-a aprobate prin OMEN nr. 5003 /02.12.2014;

Programele școlare pentru aria curriculară „Consiliere și orientare”, clasele I–a IV-a, aprobate prin OM nr. 5286/09.10.2006;

Nivelul gimnazial:

Ordinul nr. 3638/11.04.2001 cu privire la aplicarea Planului cadru pentru clasele V–VIII;

Ordinul 5097/09.09.2009 privind aprobarea programelor școlare pentru clasele I-VIII;

OMECT nr. 5286/09.10.2006 cu privire la aprobarea programelor școlare pentru aria curriculară „Consiliere și orientare”, clasele V - VIII.

Planurile-cadru pentru învățământul gimnazial aprobate prin OMECTS nr. 3590/2016 și programele școlare aprobate prin OMEN nr.3393/28.02.2017 se vor aplica.

Pe baza planului-cadru de învățământ, Consiliul de curriculum propune schemele orare, aprobate de Consiliul profesoral și de Consiliul de Administrație, asigurându-se concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a școlii.

### **Schemele orare pentru învățământul gimnazial**

2018-2019

CLASA/ DISCIPLINA	VA	VB	VI	VII	VIII	Nr. ore	I - IV	Total
LRO	4	4	4	4	4	20	-	20
LLA	-	-	-	-	1	1	-	1
LFR	2	2	2	2	2	10	7	17
LEN	2	2	2	2	2	10	-	10

MAT	4	4	4	4	4	20	-	20
FIZ	-	-	2	2	2	6	-	6
CHI	-	-	-	2	2	4	-	4
BIO	1	1	2	2	1	7	-	7
CCV	1	1	1	1	1	5	-	5
IST	2	1	1	1	2	7	-	7
GEO	1	1	1	1	2	6	-	6
EDR	1	1	1	1	1	5	5	10
EDM	1	1	1	1	0.50	4,50	-	4,50
EDP	1	1	1	1	0,50	4,50	-	4,50
EDF	2	2	2	2	1	9	10	19
EDT	1	1	1	1	1	5	-	5
TIC	1	1	1	1	1	5	-	5
OPT	1	1	1	-	-	3	-	3
CONSILIERE	1	1	1	1	1	5	-	5
TOTAL	26	26	28	29	29	138	22	160

2019-2020

CLASA/ DISCIPLINA	V	VIA	VIA	VII	VIII	Nr. ore	I - IV	Total
LRO	4	4	4	4	4	20	-	20
LLA	-	-	-	1	1	2	-	2
LFR	2	2	2	2	2	10	7	17
LEN	2	2	2	2	2	10	-	10

MAT	4	4	4	4	4	20	-	20
FIZ	-	2	2	2	2	8	-	8
CHI	-	-	-	2	2	4	-	4
BIO	1	2	2	2	1	8	-	8
CCV	1	1	1	1	1	5	-	5
IST	2	1	1	1	2	7	-	7
GEO	1	1	1	1	2	6	-	6
EDR	1	1	1	1	1	5	5	10
EDM	1	1	1	1	0,50	4,50	-	4,50
EDP	1	1	1	1	0,50	4,50	-	4,50
EDF	2	2	2	2	1	9	10	19
EDT	1	1	1	1	1	5	-	5
TIC	1	1	1	1	1	5	-	5
OPT	1	1	1	1	-	4	-	4
CONSILIERE	1	1	1	1	1	5	-	5
TOTAL	26	28	28	31	29	142	22	164

2020-2021

CLASA/ DISCIPLINA	V	VI	VIIA	VIIB	VIII	Nr. ore	I - IV	Total
LRO	4	4	4	4	4	20	-	20
LLA	-	-	1	1	-	2	-	2
LFR	2	2	2	2	2	10	7	17
LEN	2	2	2	2	2	10	-	10

MAT	4	4	4	4	4	20	-	20
FIZ	-	2	2	2	2	8	-	8
CHI	-	-	2	2	2	6	-	6
BIO	1	2	2	2	1	8	-	8
CCV	1	1	1	1	1	5	-	5
IST	2	1	1	1	2	7	-	7
GEO	1	1	1	1	2	6	-	6
EDR	1	1	1	1	1	5	5	10
EDM	1	1	1	1	1	5	-	5
EDP	1	1	1	1	1	5	-	5
EDF	2	2	2	2	2	10	10	20
EDT	1	1	1	1	1	5	-	5
TIC	1	1	1	1	1	5	-	5
OPT	1	1	1	1	1	5	-	5
CONSILIERE	1	1	1	1	1	5	-	5
TOTAL	26	28	31	31	31	147	22	169

Disciplinele opționale. Stabilirea CDȘ se face în funcție de solicitările elevilor, resursele și politica școlii, disciplinele opționale validate de Consiliul profesoral și incluse în oferta educațională. Procedura de stabilire a disciplinelor Opționale a respectat OMEN nr. 3593/2014 pentru aprobarea Metodologiei privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar, planuri-cadru de învățământ și programe școlare, Metodologia privind regimul disciplinelor opționale, Notificarea MEN nr.11667/27.07.1999 cu privire la statutul CDȘ în învățământul primar și secundar și OMENCȘ nr. 5079 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Disciplinele opționale:

Clasa	Anul școlar 2017 - 2018	
	Disciplina	Profesor
a V - a	„Pe covorul fermecat al copilăriei”	Niță Liliana

	Anul școlar 2018 - 2019	
a V - a	„Terra se destăinuie”	Franga Maria
a VI – a A	„Europa mai aproape de tine!”	Franga Maria
a VI – a B	„Europa mai aproape de tine!”	Franga Maria
	Anul școlar 2018 - 2019	
a V - a	„Terra se destăinuie”	Franga Maria
a VI – a A	„Europa mai aproape de tine!”	Franga Maria
a VI – a B	„Europa mai aproape de tine!”	Franga Maria
a VII – a	„Călătorim prin continente”	Franga Maria

### III.2 Calitatea predării

Controlul documentelor și activităților, discuțiile cu cadrele didactice, cu elevii și cu părinții, precum și chestionarele aplicate au evidențiat că majoritatea cadrelor didactice au urmărit aplicarea și realizarea dimensiunilor propuse de noul curriculum :

- ✓ descongestionarea materiei;
- ✓ accent pe capacitatea de aplicare practică a celor învățate;
- ✓ întâmpinarea așteptărilor elevilor;
- ✓ orientarea învățării spre formarea de capacități intelectuale și acționale;

Profesorii și învățătorii s-au preocupat de descongestionarea și esențializarea conținuturilor, de formarea unor capacități, comportamente și abilități adecvate, implicarea permanentă a elevilor în procesul de învățare, diversificarea tipurilor de activități didactice. În cele mai multe cazuri, eforturile cadrelor didactice pentru parcurgerea ritmică a programelor școlare, pentru organizarea unor situații de învățare atractive și evaluarea sistematică a elevilor au condus la obținerea unor rezultate bune și foarte bune. Parcurgerea planificarilor calendaristice și calitatea procesului de predare-învățare-evaluare au fost monitorizate prin asistențe la lectii realizate de directorul școlii, responsabilii comisiilor metodice și de ISL Ialomița. Asistențele la lectii, realizate pe baza unui grafic și a unei proceduri specifice, au vizat, în primul rând, cadrele didactice nou venite în școală, cadrele didactice înscrise la grade, dar și asigurarea unei asistențe/semestru pentru toate cadrele didactice.

Pregătirea asistențelor a avut în vedere verificarea planificării semestriale, verificarea condițiilor de prezență, revederea punctelor slabe identificate la asistența precedentă și stabilirea obiectivelor asistenței.

Criteriile pentru evaluarea predării: calitatea proiectului lecției; organizarea clasei și a activității; conținutul științific; strategia didactică; stimularea și activizarea elevilor; evaluarea formativă; comportamentul profesorului: trăsături de personalitate, managementul timpului.

Criteriile pentru evaluarea învățării: capacitatea de concentrare a elevilor; interesul elevilor pentru realizarea sarcinilor; inițiativa și responsabilitatea; capacitatea de a lucra în echipă; acumularea și consolidarea cunoștințelor și deprinderilor; raportul dintre părțile tari și părțile slabe din răspunsul elevilor.

Directorul și responsabilii comisiilor metodice au oferit cadrelor didactice asistate posibilitatea de a-și analiza lecția, au corelat aprecierea cu observațiile consemnate în fișă, au justificat motivele care au stat la baza judecăților emise, au subliniat părțile bune, dar și părțile care pot fi îmbunătățite, au oferit recomandări clare pentru ameliorarea predării, punând în concordanță calificativul cu aprecierea lecției.

În urma asistențelor la lecții s-au desprins următoarele aspecte:

- ✓ Centrarea actului didactic pe elev;
- ✓ Adaptarea conținuturilor la particularitățile claselor de elevi;
- ✓ Proiectarea demersului didactic pe formarea deprinderilor și capacităților de lucru ale elevilor;
- ✓ Acordarea unei atenții crescute elevilor cu nevoi speciale;
- ✓ Adaptarea testelor de evaluare la nivelul de pregătire al clasei și urmărirea progresul elevilor;

Recomandările pentru o parte din cadrele didactice asistate au avut în vedere:

- ✓ Adaptarea conținuturilor la nivelul de asimilare și înțelegere al elevului;
- ✓ Utilizarea pe scara largă a strategiilor moderne de predare – învățare;
- ✓ Stimularea interesului tuturor elevilor pentru învățare;
- ✓ Utilizarea strategiilor diferențiate în funcție de particularitățile elevilor;
- ✓ Asigurarea echilibrului între cerințe și posibilitățile elevilor.

Concluziile asistențelor au stat la baza analizei efectuate de management (director/responsabilul comisiei metodice) privind calitatea procesului de predare-învățare-evaluare și acordării calificativelor anuale pentru cadrele didactice.

#### **IV. Activitatea educativă**

Organizarea orelor de dirigenție, s-a realizat în conformitate cu „Reperetele activității educative”, elaborate de ministerul educației. În cadrul orelor de dirigenție, s-au dezbătut diferite teme, ținându-se cont de numărul de ore alocate unor teme specifice: prevenirea consumului de droguri, educația rutieră a copiilor, drepturile omului și drepturile copilului, diminuarea violenței din școală, activități de orientare școlară;

Proiectele educative pentru elevi au fost stabilite de diriginte la nivel de fiecare clasă.

Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în școală, numită prin decizia directorului, a acționat, în colaborare cu Poliția de proximitate, pe baza Programului de combatere a violenței în școală. Pentru cazurile de indisciplină apărute, directorul școlii, diriginții și învățătorii au intervenit prompt, luându-se măsuri imediate de remediere. Situația mediilor la purtare, în ultimii doi ani școlari, se prezintă astfel:

ANUL ȘCOLAR	EFFECTIVE ELEVI	NOTA - 10	NOTE ÎNTRE 7 - 9,99	NOTE SUB 7
2017 - 2018	164	125	39	-
2018 - 2019	164	137	27	-

## V. Activitatea extracurriculară/extrașcolară

**V.1. Activitatea extracurriculară** a fost orientată și proiectată în conformitate oferta educațională a școlii. Activitățile extracurriculare organizate pe parcursul întregului an școlar, inclusiv în perioada vacanțelor:

- ✓ Voluntariat la Căminul de persoane vârstnice „Vadim Rusu,, Balaciu;
- ✓ Serbări școlare: 8 martie, Moș Crăciun, încheierea anului școlar, etc;
- ✓ Spectacole cultural- artistice: 1 Decembrie, 24 ianuarie, 15 ianuarie-Eminescu;
- ✓ Echipe de dansuri și de teatru;
- ✓ Concursul “Cea mai frumoasă clasă”;
- ✓ Expoziții de colaje, desene și pictură organizate cu ocazia sărbătorilor de Crăciun și de Paști;
- ✓ Vizionare de spectacole de teatru și film;
- ✓ Campionate sportive;
- ✓ Excursii tematice trimestriale și drumeții;
- ✓ Vizite la Dino Park, Muzeul Grigore Antipa, Grădina Zoologică, Casa Poporului, Cazinoul din Constanța, Acvariul, etc;
- ✓ Organizarea și vizionarea unor spectacole de teatru în grădiniță și școală;
- ✓ Organizarea aniversării copiilor în cadrul grupei sau clasei;
- ✓ Implicarea în campanii social-umanitare „Învață să dăruiești”;
- ✓ Activități organizate în colaborare cu alte școli.

Activitățile extracurriculare au antrenat cca. 95% din elevii școlii. Pentru îmbunătățirea activității extracurriculare s-a realizat un dialog deschis cu elevii, acordarea unei atenții sporite în pregătirea și organizarea activităților extracurriculare și extrașcolare cu conținut cultural, artistic, sportiv și turistic, organizate la sugestia și inițiativa elevilor, la care ei au fost inițiatori și, în același timp, participanți activi, ceea ce le-a permis petrecerea într-un mod plăcut și util a timpului liber.

### V.2 Școala altfel

- ✓ Numărul de activități derulate: 72

- ✓ Tipul de activități derulate: 20
  - activități culturale;
  - activități tehnico-științifice;
  - activități sportive;
  - activități de educație pentru cetățenie democratică;
  - activități de promovarea valorilor umanitare;
  - activități de educație pentru sănătate și stil de viață sănătos dependență de calculator;
  - activități de educație ecologică și de protecție a mediului;
  - activități de educație rutieră, educație pentru reacții corecte în situații de urgență;
  - excursii, vizite și drumeții;
  - activități de educație antreprenorială.
- ✓ Resursele implicate (cadre didactice, elevi, părinți etc.):
  - cadre didactice: 21
  - elevi: 165
  - preșcolari: 40
  - părinți implicați: 40
  - parteneri educaționali care au participat efectiv la activități: 9
  - Parteneri implicați: COMASIL Balaciu, Muzeul "Grigore Antipa" București, Biserica Pitiștenu, Balaciu, Mănăstirea Balaciu, Poliția Balaciu, Școala Gimnazială Malu, Biblioteca Comunală Balaciu, Divizia de Pompieri Urziceni, Primăria Balaciu.

Obiective generale:

- ✓ Dezvoltarea personalității tinerilor prin potențarea competențelor de a identifica și de a participa la activitățile de educație nonformală, extracurriculare și extrașcolare;
- ✓ Identificarea elevilor cu aptitudini sau talente în diverse domenii (tehnic, artistic, sportiv, journalistic, culinar) și valorizarea acestora;
- ✓ Dezvoltarea competențelor elevilor de a comunica asertiv, de a colabora și a se integra în grup;
- ✓ Stimularea colaborării dintre școală, familie și instituțiile cu rol educativ ale comunității locale;
- ✓ Oferirea unor modele de comportamente și activități pozitive de petrecere a timpului liber de către elevi;
- ✓ Educarea elevilor în spiritul prevenirii adoptării unor obiceiuri nesănătoase și pentru un stil de viață sănătos;
- ✓ Educarea multiculturală a elevilor în spiritul toleranței interetnice;
- ✓ Crearea unei imagini pozitive a școlii la nivelul comunității locale.
- ✓ Impactul programului asupra mentalității elevilor:
  - ✓ foarte pozitiv: 90 % dintre elevi,
  - ✓ pozitiv: 10 % dintre elevi.

## **VI. Parteneri educaționale și sponsori**

- ✓ Școala Gimnazială Malu, 325/29.04.2015
- ✓ Dispensarul Medical Balaciu, 604/02.09.2014
- ✓ Liceul Tehnologic „Mihai Emiescu,, 1661/10.11.2017
- ✓ Biblioteca Comunală Balaciu, 1521/17.10.2017
- ✓ CJRAE Ialomița, 1778/23.11.2018
- ✓ Primăria Sărățeni, 1778/23.11.2018
- ✓ Mănăstirea Balaciu, 1671/13.11.2017
- ✓ Biserica Copuzu, 1651/13.11.2017
- ✓ Biserica Sf. Gheorghe, 1655/8.11.2017
- ✓ Biserica Crăsani, 1637/2.11.2017
- ✓ Biserica Balaciu 1674/14.11.2017
- ✓ Biserica Pitișteanu, 1622/10.11.2017
- ✓ Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, 240438/13.12.2017
- ✓ Căminul pt. Pers. Vârstnice Balaciu, 240438/13.12.2017
- ✓ Asociația Teach for România, 1632/24.10.2018
- ✓ Grădinița ”Dumbrava Minunată”, 358/14.03.2018
- ✓ Părinții clasei a III a, 1686/5.11.2018
- ✓ Parinții clasei pregătitoare, 1808/3.12.2018
- ✓ Părinții clasei a VIII a, 1813/3.12.2018
- ✓ UAT Primăria Balaciu, comitetul de părinți, 1777/23.11.2018
- ✓ Primăria Balaciu, 1778/23.11.2018
- ✓ Palatul Copiilor Slobozia, 204/21.11.2018
- ✓ Postul de poliție Balaciu, 34/12.11.2018
- ✓ Căminul pentru persoane vârstnice ”Ing. Vadim Rusu” 1787/28.11.2018
- ✓ GPN Pinocchio, 680/3.05.2018
- ✓ Școala Generală nr.2 Hunedoara, 593/25.04.2018
- ✓ Școala Gimn. Coșereni, 898/15.05.2016
- ✓ Școala Gimnazială nr.1 Curcani Călărași, 24986/22.01.2018

### **Contracte de sponsorizare**

- ✓ 2016-2019
- ✓ 1.SC. ELECROTRANSCOM SRL-
- ✓ 2. SC. GINX A.C. SRL-
- ✓ 3. PRIMĂRIA BALACIU-VALOARE-4. SC. ASGOTELECOM S.R.L.

- ✓ 5. SC.CLUBUL AGRICULTORILOR, repr. de Drăgan Valentin
- ✓ 6.TD BODRA IMPEX S.R.L7. SC TERAVAL SRL
- ✓ 8. S.C.ALTEXIM
- ✓ 9. JUMP SLOBOZIA
- ✓ 10. COMASIL BALACIU
- ✓ 11. SC. GHENIA FARM BALACIU

### **VI.1 Colaborarea cu părinții:**

Constituirea comitetelor de părinți. În temeiul ROFUIP, adunările generale au ales comitetele de părinți ale claselor, care au avut inițiative în domeniul activităților extracurriculare, în îmbunătățirea condițiilor de studiu.

Lectoratele cu părinții și consilierea părinților care se desfășoară conform graficelor fiecărei clase. În cadrul ședințelor CRP, președinții comitetelor de părinți ale claselor au propus tematici pentru activitățile cu părinții, concretizate în lectoratele cu părinții, organizate lunar, pe cicluri de învățământ. Corespondența cu părinții a avut în vedere invitarea la discuții a părinților elevilor care au săvârșit abateri grave de la regulamentele școlare, invitarea la ședințele cu părinții și la diverse evenimente din viața școlii, precum și comunicarea situației școlare a elevilor corigenți, repetenți, amânați.

Oferirea de ore suplimentare pentru copiii care întâmpină dificultăți în procesul de învățare, a celor care se pregătesc pentru Evaluarea Națională, sprijinirea materială a elevilor cu probleme, a elevilor care au obținut rezultate la olimpiadele și concursurile școlare, conștientizarea părinților cu privire la beneficiile educației.

Fondurile extrabugetare au fost cheltuite pentru modernizarea bazei materiale a școlii, pentru organizarea și desfășurarea unor activități extracurriculare/extrașcolare.

Reprezentanții părinților în Consiliul de administrație a participat la adoptarea deciziilor în domeniul organizatoric și administrativ.

### **VI.2 Colaborarea cu Consiliul Local Balaciu**

Relația de colaborare cu Consiliul local s-a concretizat în solicitarea/alocarea fondurilor pentru cheluielile materiale. Reprezentanții UAT Balaciu și ai Consiliului Local Balaciu, desemnați prin decizia primarului și hotărârea Consiliului Local Oltenița, au fost implicați în activitățile CEAC și ale CA.

### **VI.3 Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură, sport**

Considerând că parteneriatul educațional este una dintre pârghiile importante ale dezvoltării organizaționale, conducerea școlii și cadrele didactice au acționat pentru trecerea de la parteneriatul consultativ la unul colaborativ și durabil și cooperarea eficientă a celor doi factori, școală - partener social, pe baza recunoașterii reciproce a competențelor și a

responsabilităților. În colaborarea cu instituțiile partenere, s-a constatat o deschidere semnificativă a acestora pentru activitatea școlii: Parohiile din localitate, Poliție,

#### **VI.4 Participarea la proiecte educaționale: de scris**

- ✓ Proiectul EDUFORM

### **VII. Managementul calității**

#### **VII.1 Proiectarea și implementarea procedurilor de autoevaluare instituțională:**

Există procedura de autoevaluare instituțională care prevede modalitățile de monitorizare a calității procesului educațional, de evaluare a rezultatelor învățării și de autoevaluare instituțională pe baza ghidului specific ARACIP, utilizându-se standardele naționale de evaluare periodică și standardele de referință.

#### **VII.2 Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității**

Pe baza procedurilor, au fost stabilite:

- ✓ măsurile pentru atingerea obiectivelor de asigurare a calității stabilite în anul școlar precedent prin planul de îmbunătățire, cu termene de realizare și responsabilități precise;
- ✓ modalitățile de monitorizare semestrială a programelor de studii, însoțită de un raport cu principalele concluzii desprinse;
- ✓ organizarea și implementarea unor programe de pregătire suplimentară oferite elevilor cu rezultate slabe, pentru diminuarea abandonului școlar;
- ✓ programe pentru elevii care susțin EN;
- ✓ metodologia de evaluare a cadrelor didactice;
- ✓ organizarea sistemului informatic și a bazei de date la nivelul CEAC, care să permită colectarea, prelucrarea și analiza datelor privitoare la asigurarea calității;
- ✓ elaborarea și implementarea strategiei de promovare a școlii;
- ✓ transparența și actualizarea informațiilor de pe site-ul școlii;
- ✓ compararea rezultatelor actuale cu obiectivele de asigurare a calității stabilite în anii școlari anteriori.

#### **VII.3 Funcționarea CEAC:**

Funcționarea CEAC s-a realizat în conformitate cu Legea asigurării calității educației. În organigrama școlii, CEAC, constituită conform legii, se află în raport de coordonare cu CA. Există decizia anuală de constituire a CEAC, planul operational anual al CEAC, graficul activității CEAC, RAEI pentru perioada 2017, 2018, 2019, planuri de îmbunătățire, PDI, manualul calității, ghiduri ARACIP, fișe de observare a lecțiilor, fișe de monitorizare, rapoarte de monitorizare, chestionarele aplicate cadrelor didactice, elevilor și părinților, procese verbale ale întâlnirilor CEAC. Evaluarea calității se face pe baza unei planificări cunoscute de personalul didactic, există un flux continuu de informații privind activitatea CEAC.

### **VIII. Cultura organizațională și comunitară:**

- ✓ ethos pedagogic înalt;

- ✓ valorile dominante : respectul pentru profesie, cooperare, respect reciproc, dorință de afirmare;
- ✓ se întâlnesc și cazuri de individualism, competiție, rutină ;
- ✓ relațiile între cadrele didactice sunt colegiale;
  
- ✓ regulamentul de organizare și funcționare cuprinde norme atât pentru activitatea elevilor și a cadrelor didactice, cât și pentru părinți și vizitatori;
- ✓ relațiile între cadrele didactice și părinți sunt de respect și colaborare;
- ✓ majoritatea părinților sunt mulțumiți de educația primită de copiii lor.

## IX. ANALIZA SWOT

<b>MANAGEMENT</b>	
<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- parcurgerea etapei de planificare în cadrul organizației</li> <li>- existența unei planificări săptămânale a activităților</li> <li>- relațiile interne sunt bine definite</li> <li>- instrucțiunile și procedurile sunt bine definite și respectate</li> <li>- rezultatele planificării sunt corelate cu rezultatele activităților desfășurate;</li> <li>- există obligativitatea raportării periodice;</li> <li>- se utilizează diferite forme ale delegării;</li> <li>- procedurile decizionale sunt bine stabilite și cunoscute;</li> <li>- personalul școlii are abilitățile necesare utilizării eficiente a noilor tehnologii;</li> <li>- sistemul de comunicare funcționează atât prin canalele formale, cât și prin cele informale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- valorificarea insuficientă a informațiilor obținute în urma monitorizării și controlului activității didactice;</li> <li>- ponderea activităților curente este net superioară pentru că timpul elaborării strategiilor pe termen mediu și lung este redus;</li> <li>- termenele de realizare sunt în general foarte restrânse, desfășurarea activităților fiind concentrată cu precădere pe rezultate decât pe procese;</li> <li>- resursele financiare sunt limitate existând o dependență de alocările din bugetul național;</li> <li>- lipsa unui sistem de monitorizare a gradului de motivare care să permită identificarea nemulțumirilor și ameliorarea situației existente prin integrarea efectelor pozitive și diminuarea celor negative.</li> </ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- introducerea standardelor de management al calității;</li> <li>- beneficii rezultate din experiența statelor membre U.E.;</li> <li>- accesul la bune practici manageriale;</li> <li>- oferta de programe targetate către dezvoltarea abilităților manageriale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rezistența la schimbare;</li> <li>- instabilitate legislativă;</li> <li>- implicarea ridicată a politicianului în managementul public;</li> <li>- managementul deficitar al stresului.</li> </ul>
<b>CURRI</b>	<b>CULUM</b>
<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- oferta educațională contribuie la personalizarea procesului instructiv-educativ;</li> <li>- grădinița și școala dispune de întregul material curricular;</li> <li>- documente de proiectare didactică de calitate, în concordanță cu curriculumul național și resursele disponibile;</li> <li>- utilizarea auxiliarelor curriculare moderne: ghiduri, fișe de lucru, softuri educaționale, pentru sporirea randamentului școlar;</li> <li>-preocupări pentru introducerea softului educațional în procesul</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-oferta CDȘ a școlii nu satisface în totalitate nevoile educaționale ale elevilor;</li> <li>- insuficienta diversitate a abilităților cadrelor didactice în raport cu nevoile beneficiarilor;</li> <li>- evaluarea nu este valorificată ca factor reglator în proiectarea de proces;</li> <li>- slaba implicare a unor elevi în propria lor dezvoltare;</li> </ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-personalizarea CDS și transformarea acestuia în emblema școlii;</li> <li>-CDS permite valorificarea abilităților și intereselor individuale ;</li> <li>-oferta diversificata de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- existența și proliferarea unui mediu negativ al educației informale, care promovează valori contrare celor ale școlii;</li> <li>-starea fizică precară a manualelor la unele discipline școlare, iar manualele noi sosesc târziu;</li> </ul>
<b>PUNCTE TARI RESURSE UMANE</b>	<b>PUNCTE SLABE RESURSE UMANE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-corp profesoral cu o solidă pregătire științifică și metodică;</li> <li>-încadrarea școlii cu cadre didactice calificate, în proporție de 85%;</li> <li>- fluctuația redusă a cadrelor didactice;</li> <li>-delimitarea clară a responsabilităților cadrelor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-pregătirea psihopedagogică și metodică insuficientă a cadrelor didactice debutante, mai ales, în privința adaptării curriculum-ului la specificul clasei, managementului clasei de elevi/organizației școlare;</li> <li>-preocuparea insuficientă a profesorilor “cu</li> </ul>

<p>didactice și o bună coordonare a lor;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-participarea cadrelor didactice la perfecționări prin grade didactice și cursuri de formare;</li> <li>-organizarea sistematică a activității de perfecționare a cadrelor didactice la nivelul cercurilor pedagogice și al comisiilor metodice;</li> <li>-integrarea noilor tehnologii în activitățile de formare continuă;</li> <li>-editarea publicațiilor care susțin formarea continuă a cadrelor didactice.</li> <li>-serviciu adecvat de orientare și consiliere pentru preșcolari, elevi și părinți.</li> </ul>	<p>experiență” pentru actualizarea pregătirii psihopedagogice, managementul proiectelor, implementarea sistemului de management al calității;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-participarea redusă a cadrelor didactice la programele de mobilitate europeană;</li> <li>-creșterea numărului elevi cu o slabă implicare în propria lor dezvoltare.</li> </ul>
<p><b>OPORTUNITĂȚI RESURSE UMANE</b></p>	<p><b>AMENINȚĂRI RESURSE UMANE</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-varietatea cursurilor oferite de furnizorii de formare;</li> <li>-percepția semnificativ pozitivă a majorității cadrelor didactice cu privire la schimbările înregistrate deja în sistemul de formare continuă;</li> <li>-fișa postului și fișa de evaluare pentru cadrele didactice sunt corelate cu scopurile organizației școlare și obiectivele de dezvoltare personală ale cadrelor didactice;</li> <li>-existența fondurilor europene pentru programe de formare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-schimbările legislative frecvente, reflectate într-un statut incert al cadrului didactic;</li> <li>-disponibilitatea redusă față de inovație a unor cadre didactice;</li> <li>-supraîncărcarea cadrelor didactice cu sarcini și activități neremunerate;</li> <li>-scăderea populației școlare;</li> <li>-creșterea numărului de elevi proveniți din familii monoparentale sau din familii emigrate în țările UE;</li> <li>-absența mijloacelor pentru stimularea materială a personalului.</li> </ul>
<p><b>PUNCTE TARI RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE</b></p>	<p><b>PUNCTE SLABE RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-grădiniță nouă cu spații confortabile;</li> <li>-ofertă bogată de materiale didactice pentru grădiniță;</li> <li>-spațiu suficient de joacă și de mișcare pentru preșcolari;</li> <li>-modernizarea spațiilor școlare în totalitate;</li> <li>-creșterea funcționalității cabinetelor și CDI-ului;</li> <li>-deținerea autorizației sanitare de funcționare, autorizației de securitate la incendiu și autorizației SSM;</li> <li>-conexiune la Internet, apă curentă, încălzire cu centrale termice, toalete în interior;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-bugetul alocat per preșcolar/elev este insuficient pentru funcționarea optimă;</li> <li>-o parte din mijloacele didactice are uzură fizică și morală;</li> <li>-absența a unui control sistematic și a unei evidențe clare în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi;</li> <li>-scăderea fondurilor extrabugetare atrase.</li> </ul>

<p align="center"><b>OPORTUNITĂȚI RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE</b></p>	<p align="center"><b>AMENINȚĂRI RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE</b></p>
<p>-UAT Balaciu de ordonator terțiar de credite al școlii, sprijină școala, decontează abonamentele cadrelor didactice; -evaluarea instituțională raportată la acest criteriu; -descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor.</p>	<p>-absența temporară a fondurilor de la bugetul de stat pentru reparații și reabilitarea clădirii școlii; -suspendarea programelor naționale de dotări.</p>
<p align="center"><b>PUNCTE TARI DEZVOLTAREA RELAȚIILOR SISTEMICE SI COMUNITARE</b></p>	<p align="center"><b>PUNCTE SLABE DEZVOLTAREA RELAȚIILOR SISTEMICE SI COMUNITARE</b></p>
<p>-existența contractului de management administrativ-financiar; -identitatea bine definită a școlii în comunitate; -existența unui climat educațional deschis, stimulat; -cultura organizațională concurențială propice competitivității și creșterii calității educației; -participarea părinților la lectoratele și consultațiile individuale; -colaborarea cu diverse instituții locale pentru realizarea unor activități extracurriculare; -o tradiție instructiv-educativă concretizată într-o imagine foarte bună a școlii; -conducerea școlii este preocupată de creșterea calității procesului didactic și a bazei materiale.</p>	<p>-valorificarea insuficientă a parteneriatelor cu alte unități de învățământ și ONG-uri;</p>
<p align="center"><b>OPORTUNITĂȚI DEZVOLTAREA RELAȚIILOR SISTEMICE SI COMUNITARE</b></p>	<p align="center"><b>AMENINȚĂRI DEZVOLTAREA RELAȚIILOR SISTEMICE SI COMUNITARE</b></p>
<p>-creșterea ponderii copiilor care frecventează grădinița; -disponibilitatea comunității de a relaționa cu grădinița și preșcolarii; -parteneriatele școlii cu comunitatea locală; -posibilitatea antrenării elevilor și părinților în întreținerea spațiilor școlare; -disponibilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii; -interesul liceelor pentru atragerea clientelei școlare.</p>	<p>-tendința de automarginalizare a unor familii cu potențial economic și cultural scăzut, ceea ce reduce interesul părinților pentru implicarea în viața școlară; -lipsa de interes a unor părinți face de procesul de învățământ; -lipsa de perspectivă a elevilor de a continua studiile;</p>

-lobby-ul părinților privind prezentarea realizărilor și performanțelor școlii.	
---	--

## **X. Analiza PESTE**

### **Factorii politici:**

- ✓ Legislația:
- ✓ Receptivitatea autorităților locale pentru buna funcționare a unităților de învățământ;
- ✓ Promovează măsuri și politici educaționale menite să continue dezvoltarea și modernizarea sistemului ;
- ✓ Noul Curriculum pentru învățământul primar și gimnazial;
- ✓ Legislația nu permite concedierea cadrelor didactice cu performanțe scăzute;
- ✓ Încadrarea deficitară cu personal didactic auxiliar și nedidactic afectează desfășurarea normală a actului educațional;
- ✓ Nu favorizează creșterea natalității, prin facilitățile acordate mamelor pentru creșterea copiilor.

### **Politicile educaționale ale școlii:**

- ✓ Atragerea mamelor casnice la desfășurarea procesului educațional al grupelor de grădiniță;
- ✓ Pentru creșterea rezultatelor școlare la examenele naționale, se derulează programe de pregătire suplimentară la disciplinele de examen;
- ✓ Pentru preîntâmpinarea frecvenței scăzute, a abandonului școlar și a indisciplinei, învățătorii și diriginții colaborează sistematic cu părinții elevilor;
- ✓ Pentru prevenirea delincvenței juvenile, școala colaborează cu familia, poliția;
- ✓ Activitatea de lobby:
- ✓ Părinții reprezintă un factor important în diseminarea realizărilor școlii.

### **Factorii economici:**

- ✓ Activitatea economică:
  - Gradul de ocupare a populației în activitățile economice este scăzut, față de media comunitară și națională;
  - Majoritatea părinților ocupați la nivelul localității lucrează în construcții, agricultură, creșterea animalelor;
  - Nu toate firmele private oferă oportunități de sponsorizare a școlii;
- ✓ Politica bugetară:
  - Politica bugetară locală asigură resurse financiare în funcție de fondurile de care dispun, pentru desfășurarea normală a procesului de învățământ;
  - Politica bugetară guvernamentală nu a permite alocarea de fonduri pentru investiții și dotări;
  - Neîncadrarea cheltuielilor în bugetele alocate per preșcolar/elev.
- ✓ Venitul disponibil al familiei:

- Scăderea veniturilor familiilor generează demotivarea elevilor.
- ✓ Factorii socio-culturali:
  - Atitudinea față de muncă;
  - Atitudine negativă față de muncă a unei părți a elevilor și părinților;
  - Migrația părinților;
  - Plecarea părinților la muncă în străinătate a determinat rămânerea copiilor în grija rudelor, dezbinarea unor familii și diminuarea motivației pentru învățare a elevilor;
  - Lipsa interesului părinților față de un loc de muncă;
  - Cultura scăzută și lipsa de educație a unor părinți duc la interes scăzut față de actul didactic;
  - Programul guvernamental „Lapte-corn” și tichetele pentru copii de grădiniță sunt favorabile familiilor cu venituri mici și constituie un motiv de a frecventa grădinița cu program normal și clasele din învățământul primar;
  - Familiile monoparentale sunt în creștere accelerată;
- ✓ Rata natalității:
  - Scăderea anuală a numărului de copii din circumscripția școlară creează probleme de realizare a planului de școlarizare și de încadrare a personalului didactic.
- ✓ Concurența:
  - Am atras prin profesionalism, seriozitate, condițiile foarte bune create atât la școală, cât și în grădiniță, elevi din alte localități.
- ✓ Nivelul educațional:
  - Majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire submedie.
- ✓ Probleme etnice:
  - În comunitate coexistă armonios românii cu rromii.
- ✓ Atitudine față de religie:
  - Coexistența pașnică între indivizi aparținând diferitelor religii.
- ✓ Factorii tehnologici:
  - Dotarea și baza materială a școlii;
  - Creșterea interesului cadrelor didactice pentru implementarea noilor tehnologii în strategiile didactice;
  - Creșterea interesului părinților pentru noile tehnologii;
  - Existența dotărilor și a utilităților necesare desfășurării normale a procesului instructiv-educativ;
  - Acces la Internet și cablu TV;
  - Influența negativă a folosirii în exces a televizorului și calculatorului asupra copiilor;
  - Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice a determinat uzura morală a echipamentelor informatice existente;
- ✓ Factorii ecologici:

- Existența posibilității de colectare selectivă a deșeurilor;
- Implicarea în proiecte educaționale a partenerilor specializați în protecția mediului.

## **XI. STRATEGIA PROIECTULUI**

### **XI.1. ARGUMENT – NECESITATE, FEZABILITATE, OPORTUNITATE**

La elaborarea planului de dezvoltare, s-au avut în vedere:

- ✓ rezultatele obținute în îndeplinirea obiectivelor stabilite prin planurile de implementare ale PDI 2014-2019;
- ✓ rezultatele evaluării externe periodice, realizată de ARACIP în luna noiembrie 2015;
- ✓ analiza contextului socio-economic, realizată prin metoda SWOT și PESTE;
- ✓ analiza cererii/nevoii de educație;
- ✓ analiza alternativelor și riscurilor;
- ✓ sustenabilitatea după încheierea ciclului de viață al planului de dezvoltare;
- ✓ beneficiile pentru educația copiilor;
- ✓ particularitățile învățământului preșcolar, primar și gimnazial.

Echipa de management are capacitatea de a implementa planurile operaționale anuale și își propune ca, după încheierea planului de dezvoltare, bunele practici privind metodologia implementării planului să fie preluate de către toți factorii interesați. În condițiile autonomiei financiare generată de principiul “finanțarea urmează elevul”, prevăzută de Legea Educației, școala va alocă anual fonduri pentru implementarea planului. Relația școală-comunitate va fi consolidată pe parcursul activităților, prin conlucrarea echipei de implementare a proiectului cu reprezentanții partenerilor locali, ceea ce va genera, pe termen lung, o încredere sporită a comunității în școală și o implicare mai mare a acestora în educația copiilor.

Planul de dezvoltare a fost elaborat în concordanță cu Politica de coeziune UE 2014-2020 (Investiții în domeniul educației, al formării competențelor și al învățării pe tot parcursul vieții), cu prioritățile Cadrelui Strategic Comun 2014-2020 și în conformitate cu obiectivele PND 2014-2020, axate pe prioritățile Strategia Europa 2020 (Reforme naționale pentru creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii la orizontul anului 2020), potrivit cărora participarea școlară a copiilor din grupuri vulnerabile contribuie la dezvoltarea resurselor umane, având ca rezultat final dezvoltarea echilibrată în domeniul educației și folosirea eficientă a capitalului uman din România.

La elaborarea planului de dezvoltare, s-a ținut cont și de principiul egalității de șanse, având în vedere Constituția României și Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați. Se va asigura accesul egal la activități, indiferent de gen, etnie, naționalitate, religie, categorie socială, convingeri, orientare sexuală, handicap. Scopul final al planului de dezvoltare îl constituie furnizarea unei educații mai bune, în care individualitatea elevului reprezintă cheia succesului în învățare; conținutul formării cadrelor didactice implicate are în vedere dezvoltarea competențelor de abordare pedagogică centrată pe elev, care să îmbunătățească șansele de reușită școlară ale tuturor elevilor, indiferent de mediu de proveniență, etnie sau stil de învățare.

Planul de dezvoltare contribuie la dezvoltarea durabilă, prin furnizarea unei educații inițiale de calitate copiilor cu risc de părăsire timpurie a școlii și prin dezvoltarea unor competențe transversale din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții, care vor asigura șanse de integrare socială și profesională a elevilor într-o societate în care competențele de comunicare și respectul față de celălalt, indiferent de etnie, gen sau statut social, reprezintă cheia coeziunii sociale.

Strategia aleasă permite organizației noastre să se concentreze asupra alinierii eficiente a resurselor umane și materiale, existente și previzibile, la viziunea și misiunea sa, respectând, în același timp, politicile curente naționale și locale în învățământ, dar și expectanțele comunității. Strategia Școlii Gimnaziale „Arhimandrit Teofil” asigură îmbunătățirea continuă, dar și recunoașterea calității educației oferite.

Viziunea și misiunea școlii sunt astfel fundamentate încât să asigure un proces educațional de calitate, care are în vedere finalitățile învățământului preșcolar, primar și gimnazial și dimensiunile noului curriculum.

## **XI.2. OPȚIUNILE STRATEGICE**

Pornind de la realitatea mai sus menționată și de la țintele strategice; acceptând că nivelul de formare atins în școală reprezintă un mijloc puternic de integrare socială, că eșecul școlar generează eșecul social; considerând că, în acest moment, combaterea eșecului școlar și a excluderii sociale a tinerilor proveniți din medii defavorizate reprezintă o provocare serioasă pentru construcția României democratice, opțiunile strategice ale Planului de dezvoltare a Școlii Gimnaziale „Arhimandrit Teofil” Balaciu pentru perioada 2019-2024, derivate din misiunea școlii, sunt:

- ✓ Dezvoltarea curriculară;
- ✓ Dezvoltarea resurselor umane;
- ✓ Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale;
- ✓ Dezvoltarea organizațională, a relațiilor sistemice și comunitare.

## **XI.3. ETAPELE DE REALIZARE A PLANULUI DE DEZVOLTARE**

Țintele strategice derivate din misiunea școlii și vizând atingerea țintelor propuse vor fi realizate pe parcursul unui ciclu de cinci ani școlari care permite implementarea țintelor propuse:

- ✓ Anul școlar 2019-2020: planul de implementare va asigura demararea activităților propuse pentru atingerea țintelor strategice.
- ✓ Anii școlari 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023: planul de implementare va dezvolta activitățile pentru atingerea țintelor strategice;
- ✓ Anii școlari 2023-2024: planul de implementare va asigura consolidarea rezultatelor bune obținute în primii trei ani.

## **XII. VIZIUNEA Școlii Gimnaziale „Arhimandrit Teofil” Balaciu**

*Formarea și dezvoltarea idealului de elev specific școlii rurale Balaciu, derivat din idealul educațional al Legii educației naționale, acela de elev de performanță, care să acceadă în formele superioare de învățământ, cu competențe și deprinderi adecvate începutului de mileniu III și, totodată, să se adapteze la cerințele societății și ale economiei de piață, precum și consolidarea valorilor școlii, formate în timp și receptate ca atare de comunitate, cu sublinierea ideii ca școala este a comunității și, ca urmare, prin reprezentanții săi, aceasta trebuie să contribuie la perfecționarea procesului de învățământ sub toate aspectele sale, precum și la înălțarea spirituală a societății .*

*Printr-o educație de calitate, asigurăm succesul copiilor, la școală și în viață. Punem accentul pe calitatea educației generată în mod conștient și pragmatic.*

### **XIII. MISIUNEA Școlii Gimnaziale „ Arhimandrit Teofil” Balaciu**

*Școala noastră are ușile deschise tuturor celor care au nevoie de educație, indiferent de varsta, pentru a asigura apropierea dintre oameni, cunoașterea și acceptarea reciprocă, în vederea unei conviețuirii armonioase.*

*Dorim satisfacerea nevoii fiecărui elev de a se simți competent, trăind alături de ceilalți, dar și independent, asigurarea șanselor egale pentru toți, indiferent de etnie și religie, identificarea și dezvoltarea calităților și aptitudinilor acestora, pentru a fi capabili să-și aleagă viitorul și să se adapteze unei societăți dinamice, să utilizeze informația, pentru a fi deschis spre schimbarea, spre învățarea și respectarea valorilor unei societăți democratice, precum și dezvoltarea unui comportament ecologic atât la nivelul școlii, cât și la nivelul comunității, atât de necesar astăzi, într-o societate tot mai poluantă și indiferența față de mediul înconjurător . Școala este un catalizator al comunității, un continuator al tradițiilor, deschisă spre schimbare și spre învățarea și respectarea valorilor unei societăți democratice.*

*Valorile cheie: răspundere publică, egalitate de șanse, eficiență, cooperare, toleranță.*

### **XIV. ȚINTELE/SCOPURILE STRATEGICE**

Țintele/scopurile strategice derivă din viziunea școlii și reprezintă intențiile majore care vor fi realizate prin planul de dezvoltare și prin care se va îndeplini misiunea școlii. Aceste scopuri nu se referă la activitățile obligatorii/curente, ci reprezintă domeniile pe care școala intenționează să le îmbunătățească.

Țintele/scopurile strategice stabilite de Școala Gimnazială „Arhimandrit Teofil” Balaciu pentru perioada 2019-2024, pe baza diagnozei mediului intern și extern, având ca reper misiunea școlii, sunt:

**ȚINTA 1** - Modernizarea demersului didactic prin utilizarea mijloacelor moderne, aplicarea metodelor active și a strategiilor didactice centrate pe elev în vederea obținerii calității în educație;

**ȚINTA 2** - Promovarea educației incluzive în scopul exploatării resurselor existente, mai ales a resurselor umane, pentru a susține participarea la procesul de învățământ a tuturor elevilor din cadrul comunității;

**ȚINTA 3** - Dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării unui mediu școlar prietenos, în sprijinul unui învățământ modern;

**ȚINTA 4 - Dezvoltarea Sistemului de Management al Calității, în corelație cu Sistemul de Control Intern Managerial;**

Fiecare țintă strategică este operaționalizată prin stabilirea obiectivelor prioritare, resurselor, responsabilităților, termenelor și a indicatorilor de performanță.

**XV. INDICATORI DE REALIZARE**

**A. CURRICULUM:**

- ✓ Creșterea satisfacției elevilor și părinților față de activitatea cadrelor didactice și a directorului la peste 90%.
- ✓ Valorificarea potențialului de învățare al fiecărei generații de elevi la un nivel cât mai ridicat:
- ✓ înscrierea în grupa mare a tuturor copiilor de 5-4-3 ani din circumscripția școlii ;I atragerea acestora și din alte localități;
- ✓ rata retragerii din grădiniță - sub 5,00%;
- ✓ rata abandonului școlar - sub 3,00%;
- ✓ promovabilitatea la evaluarea națională - peste media județului;
- ✓ rezultate școlare bune și foarte bune: minimum 75% calificative «bine» și «foarte bine», minimum 60% medii generale peste 7;
- ✓ Oferta de activități extracurriculare asigură posibilitatea fiecărui preșcolar/elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școlar.

**B. RESURSE UMANE:**

- ✓ 65% din cadrele didactice aplică metode interactive și utilizează noile tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare.
- ✓ 80% din cadrele didactice participă la stagii de formare, acumulând cel puțin 90 de credite profesionale transferabile, în perioada de referință.

**C. RESURSE MATERIALE:**

- ✓ Modernizarea și asigurarea funcționalității spațiilor școlare;
- ✓ Dotarea școlii și grădiniței cu auxiliare didactice, conform normativelor în vigoare;
- ✓ Îmbogățirea anuală a patrimoniului școlii cu materiale curriculare pentru toate disciplinele școlare;
- ✓ Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor materiale produse de elevi în școală.
- ✓ Asigurarea finanțării pentru cheltuielile de întreținere curentă și de conservare a patrimoniului.

**D. RELAȚII COMUNITARE:**

- ✓ Creșterea cu 35% a numărului de acorduri de parteneriat încheiate cu unități școlare și grădinițe;
- ✓ Creșterea cu 25% a convențiilor de parteneriat cu instituțiile și ONG-urile locale, pentru derularea de proiecte educaționale.

#### **E. DEZVOLTAREA SISTEMICĂ:**

- ✓ Elaborarea/revizuirea/aplicarea procedurilor și documentelor asociate SMC, conform Standardelor naționale de calitate;
- ✓ Elaborarea/revizuirea/aplicarea procedurilor și documentelor asociate standardelor Sistemului de Control Intern Managerial.

#### **XVI. MONITORIZARE ȘI EVALUARE**

Această componentă a planului de dezvoltare asigură legătura cu planul managerial anual, care este instrumentul de bază pentru monitorizarea PDI, și identifică responsabilii pentru monitorizarea implementării activităților/sarcinilor stipulate de PDI, pentru evaluarea progresului și raportarea rezultatelor către conducerea școlii, și, de asemenea, periodicitatea colectării informațiilor legate de monitorizare și depunerea rapoartelor.

Monitorizarea este desfășurată de CEAC, prin intermediul unei echipe de monitorizare. Pentru asigurarea calității activităților necesare derulării PDI, CEAC va implementa manualul calității, va elabora și aplica proceduri de monitorizare și evaluare a calității procesului educațional, proceduri de colectare regulată a feed-back-ului din partea elevilor și a părinților, procedura de evaluare periodică a calității corpului profesoral.

Monitorizarea implementării PDI se va face pe baza procedurilor interne care determină condițiile de monitorizare, evaluare și raportare. Raportul de monitorizare, transmis directorului, conține: prezentarea gradului de realizare a activităților prevăzute în planul operațional, observații, recomandări și concluzii formulate de membrii echipei de monitorizare. Lista cu recomandări este înaintată directorului, atunci când membrii echipei de monitorizare constată neconformități între activitățile derulate și indicatorii de performanță prestabiliți. CEAC utilizează informațiile cuprinse în raportul de monitorizare pentru a stabili măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate și propuneri de îmbunătățire.

Informațiile vor fi procesate de directorul școlii și analizate de CA. Raportul cu privire la progresul înregistrat și sugestiile referitoare la îmbunătățirile necesare emise de CA, vor fi prezentate anual Consiliului profesoral și Consiliului Reprezentativ al Părinților.

Evaluarea se va centra pe “valoarea adăugată”, pornind de la analiza punctelor tari/slabe, și va avea în vedere:

- ✓ depistarea cauzelor nerealizării indicatorilor de performanță;
- ✓ furnizarea datelor pentru analiza efectuată de management;
- ✓ furnizarea feedback-ului prin întâlniri cu toate grupurile țintă și cu partenerii sociali;
- ✓ compararea rezultatelor actuale cu obiectivele de asigurare a calității stabilite în anul școlar anterior;
- ✓ stabilirea obiectivelor specifice pentru anul școlar următor, cu termenele de realizare;
- ✓ organizarea bazei de date la nivelul CEAC, care să permită colectarea, prelucrarea și analiza datelor privitoare la aplicarea planului operațional;
- ✓ organizarea activităților de benchmarking (comparații cu școli similare).

Monitorizarea și evaluarea va și sursa principală de informare pentru procesul de actualizare/revizuire a PDI. Pe parcursul derulării Planului de Dezvoltare Instituțională 2019-2024, în luna februarie 2020, Școala Gimnazială „Arhimandrit Teofil” Baalaciu va solicita o evaluare externă periodică ARACIP.

**COLECTIVUL DE ELABORARE:**

Coordonator: Prof. Niță Liliana – director;

Inst. Constantin Mariana – coordonator de programe și proiecte educative;

Prof. Velicu Ionuț Cristian – membru CA;

Prof. Moșu Andrieș Maria Magdalena – membru CA;

D-l Simion Mirel Dănuț – reprezentantul UAT Baalaciu.



Aprobat în ședința Consiliului de administrație din 29.VIII.2019.